

Редакция от 16 ноя 2023

Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па

об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (с изменениями на 16 ноября 2023 года)



В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Администрация Курской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг.

2. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты Курской области по перечню согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор
Курской области
А.Н.МИХАЙЛОВ

Утвержден
постановлением
Администрации Курской области
от 31.03.2015 № 173-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Раздел I. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг устанавливает правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок), требования к качеству и объему предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также порядку и условиям их оказания поставщиками социальных услуг.

2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг (далее - граждане) и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности, содействие социализации, активному образу жизни, сохранению пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде (его проживанию дома), по желанию получателя социальных услуг, проживающего в стационарной организации социального обслуживания, - содействие в подготовке к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, к выписке из неё и социальной адаптации после выписки.

(пункт изложен в редакции [постановления Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

3. Информирование граждан об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для граждан либо о возможности получать их бесплатно осуществляется центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания населения, социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям (далее - Центр), непосредственно поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

(пункт изложен в редакции [постановления Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

5. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Действие настоящего Порядка распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

7. Для обеспечения приближенности организаций социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг социальные услуги могут предоставляться получателю социальных услуг одной либо несколькими организациями социального обслуживания (во взаимодействии друг с другом) во всех формах социального обслуживания, в том числе в их сочетании.

(пункт 7 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в том числе с применением стационарозамещающих технологий, в полустационарной форме социального обслуживания и в стационарной форме социального обслуживания, направленные на обеспечение проживания получателей социальных услуг, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, и ухода за ними в целях краткосрочного освобождения семьи от постоянного ухода за ними, являются приоритетными формами социального обслуживания и предоставляются их получателям при сохранении их проживания в привычной благоприятной среде (их проживания дома).

(пункт 8 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей в стационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;

6) социально-правовые;

7) содействие в организации ритуальных услуг;

8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Раздел II. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Стандарт социальной услуги устанавливает основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг гражданам, установленные по видам социальных услуг.

Глава 1. ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

| N | Наименование услуги | Описание услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Объем услуг |
|-----------------------------|---|---|--|---------------|
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | |
| 1.1. | Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам | Предоставление места в спальном месте в соответствии с утвержденными санитарно-гигиеническими нормами, учитывая психологическую совместимость граждан | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства | 1 койко-место |

| | | | | |
|------|--|--|--|---|
| | | | а Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.2. | Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам | <p>Предоставление кровати, прикроватной тумбочки, стула</p> <p>Предоставление платяного шкафа, стола</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>По 1 предмету на человека;</p> <p>по 1 предмету на жилую комнату</p> |
| 1.3. | Организация питания, в том числе приготовление и подача пищи, мытье посуды | Приготовление питания, включая диетическое, в соответствии с нормами, утвержденными постановлением | Определяется в соответствии с методическим и рекомендация | 4 раза в день (для несовершеннолетних граждан - 5 раз) в соответствии с утвержденными нормами |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | <p>Правительства Курской области, подача пищи, мытье посуды;</p> <p>кормление граждан, находящихся на постельном режиме</p> | <p>ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденны ми Постановлени ем Правительств а Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг"</p> | |
| <p>(позиция в редакции постановления Администрации Курской области от 21.12.2022 № 1545-па)</p> | | | | |
| 1.4. | <p>Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностям и) согласно утвержденным нормативам</p> | <p>Обеспечение мягким инвентарем в соответствии с нормами, утвержденными Правительством Курской области, с учетом роста, размеров, запросов гражданина по фасону и расцветке</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденны ми Постановлени ем Правительств а Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О</p> | <p>В соответствии с утвержденными нормами</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг" | |
| (позиция в редакции постановления Администрации Курской области от 21.12.2022 № 1545-па) | | | | |
| 1.5. | Уборка жилых помещений | Влажная уборка, генеральная уборка | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Влажная уборка - 2 раза в день; генеральная уборка - 1 раз в 7 дней |
| 1.6. | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении и вне учреждения | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов | В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий в учреждении, графиком работы библиотеки |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | | | финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.7. | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли и связи | <p>Предоставление возможности пользоваться услугами предприятий торговли (за счет личных средств граждан)</p> <p>предоставление возможности пользоваться телефонной связью (местной)</p> <p>предоставление возможности пользоваться междугородной телефонной связью (за счет личных средств граждан)</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования"</p> | <p>2 раза в месяц</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|---------------------------|
| | | | социальных услуг" | |
| 1.8. | Компенсация расходов по проезду на обучение, лечение, консультации | Предоставление автотранспорта и сопровождающего лица для поездки на обучение, лечение, консультации | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | По мере необходимости |
| 1.9. | Обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам | Выдается одежда и обувь, приобретенная для гражданина в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Курской области | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением | При выписке из учреждения |

| | | | | |
|---|---|--|---|-----------|
| | | | ем Правительств а Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг" | |
| (позиция в редакции постановления Администрации Курской области от 21.12.2022 № 1545-па) | | | | |
| 1.1 0. | Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей | Сохранность личных вещей и ценностей граждан, переданных на хранение | Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденны ми Постановлени ем Правительств а Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг" | Постоянно |
| 1.1 1. | Создание условий для отправления | Условия создаются с учетом вероисповедания, | Определяется в соответствии | Постоянно |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|-----------|
| | религиозных обрядов | возраста, физического состояния граждан | с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.1 2. | Предоставление жилого помещения для временного пребывания, для питания, организации реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массовых мероприятий | Предоставление помещений, отвечающих санитарным нормам и правилам | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № | Постоянно |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|-------------------|
| | | | 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.1 3. | Предоставление средств личной гигиены | Предоставление мыла, зубной пасты, зубной щетки | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Постоянно |
| 1.1 4. | Обеспечение перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семьи | Возвращение несовершеннолетнего в место его постоянного проживания | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования | При наличии факта |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|---|
| | | | ия социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.1 5. | Предоставление санитарно-гигиенических услуг несовершеннолетним гражданам | <p>Помывка в ванне, душе;</p> <p>стирка и утюжка нательного и постельного белья</p> <p>смена постельного белья</p> <p>смена нательного белья</p> <p>стрижка ногтей на руках и ногах</p> <p>стрижка волос (простая)</p> <p>причесывание волос</p> <p>оказание помощи в умывании, уходе за полостью рта</p> <p>проведение санитарно-просветительской работы</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>1 раз в 7 дней</p> <p>1 раз в 7 дней</p> <p>1 раз в 7 дней</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>1 раз в 7 дней</p> <p>при необходимости</p> <p>при необходимости</p> <p>2 раза в день</p> <p>1 раз в 7 дней</p> |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|--|
| 1.1 6. | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования | В соответствии с действующими санитарными нормами и правилами | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Постоянно |
| 1.1 7. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | <p>Помывка в ванне, душе, в бане</p> <p>стирка и утюжка нательного и постельного белья</p> <p>смена постельного, нательного белья для граждан, находящихся на постоянном постельном режиме:</p> <p>обтирание (обмывание) граждан</p> <p>умывание и уход за полостью рта граждан</p> | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | <p>1 раз в 7 дней</p> <p>1 раз в 7 дней</p> <p>1 раз в 7 дней</p> <p>по мере необходимости, но не реже 2 раз в день</p> <p>2 раза в день</p> |

| | | | | |
|-----------|--|---|---|-----------------------|
| | | стирка и утюжка нательного и постельного белья для граждан | Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | по мере необходимости |
| | | смена нательного, постельного белья гражданам | | по мере необходимости |
| 1.1 8. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Отправка по просьбе граждан их писем, телеграмм за счет личных средств граждан | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в месяц |
| 1.1 9. | Обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов | Сбор документов, информации, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету | 1 раз в месяц |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|------------------------|
| | неблагополучия семьи | | подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.2 0. | Патронаж семьи (систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому) | Социальный патронаж семей; систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому; работа с семьей профилактической направленности (беседы, убеждения) и т.д. | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования" | не менее 4 раз в месяц |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---------------------------------|
| | | | ия социальных услуг" | |
| 1.2 1. | Оказание помощи в написании писем | Написание писем под диктовку гражданина | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в месяц |
| 2. Социально-медицинские услуги | | | | |
| 2.1. | Содействие в оказании медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, бесплатной | Содействие в оказании медицинской помощи в медицинских организациях по медицинским показаниям (вызов врача, сопровождение в медицинскую организацию) | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными | При возникновении необходимости |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | медицинской помощи в медицинских организациях | | ми Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2.2. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | <p>Стрижка ногтей на руках и ногах</p> <p>стрижка волос (простая)</p> <p>бритье усов и бороды</p> <p>причесывание</p> <p>постановка судна гражданам, вынос судна</p> <p>обработка пролежней</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>1 раз в день</p> <p>по мере необходимости</p> <p>1 раз в день</p> |
| 2.3. | Выполнение процедур, связанных с | Проведение в соответствии с назначением | Определяется в соответствии | |

| | | | | |
|-------------|--|--|--|---|
| | <p>сохранением здоровья получателей социальных услуг</p> | <p>лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:</p> <p>измерение температуры тела, артериального давления</p> <p>выдача лекарств (по назначению врача), контроль за приемом лекарств</p> <p>выполнение инъекций (по назначению врача)</p> <p>закапывание капель в глаза, уши, нос (по назначению врача)</p> <p>постановка горчичников (по назначению врача)</p> <p>сбор материалов (кала, мочи) для проведения лабораторных исследований, их доставка в медицинское учреждение</p> | <p>с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>2 раза в день</p> <p>3 - 5 раз в день</p> <p>3 - 4 раза в день</p> <p>3 раза в день</p> <p>1 раз в день</p> <p>по медицинским показаниям</p> |
| <p>2.4.</p> | <p>Проведение оздоровительных мероприятий</p> | <p>Оказание медицинской помощи по назначению врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность соответствующего вида:</p> <p>содействие в прохождении диспансеризации</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования</p> | <p>ежегодно</p> |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | | <p>содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями</p> <p>проведение санитарно-просветительной работы</p> | <p>социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>при возникновении необходимости</p> <p>постоянно</p> |
| 2.5. | Оказание экстренной доврачебной помощи | <p>Осмотр пострадавшего, выяснение состояния его здоровья, установление признаков внезапного ухудшения состояния здоровья, принятие необходимых мер по спасению жизни гражданина до оказания ему квалифицированной медицинской помощи</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>При возникновении необходимости</p> |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| 2.6. | Систематическое наблюдение за гражданами в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | Проведение ежедневного обхода, измерение температуры тела, артериального давления, осмотр кожи и кожных покровов | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | По медицинским показаниям и по заключению врача |
| 2.7. | Консультирование по социально-медицинским вопросам | Консультирование граждан по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за состоянием здоровья в целях выявления отклонений | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При возникновении необходимости |

| | | | | |
|------|--|--|---|-----------------|
| | | | Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2.8. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | Проведение групповых и индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в квартал |
| 2.9. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию, и адаптацию к | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету | Постоянно |

| | | | | |
|-------|--|--|--|--------------------|
| | | <p>нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни</p> | <p>подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | |
| 2.10. | <p>Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы</p> | <p>Запись на прием к врачу медицинской организации, вызов врача из медицинской организации, сопровождение гражданина при прохождении медицинского осмотра в медицинскую организацию, сопровождение для проведения лабораторных исследований в медицинскую организацию, сопровождение гражданина для прохождения медико-социальной экспертизы</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования"</p> | <p>1 раз в год</p> |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | | | ия социальных услуг" | |
| 2.1 1. | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в т.ч. для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации | Взаимодействие с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий, в т.ч. рекомендованных в индивидуальной программе реабилитации инвалида; создание условий для освоения посильных физических упражнений, помощь в их выполнении | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Постоянно |
| 2.1 2. | Оказание первичной медико-санитарной помощи | Первичная санитарно-гигиеническая обработка гражданина осмотр на педикулез и чесотку измерение температуры тела измерение артериального давления | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными | При поступлении и после возвращения из отпусков при поступлении и далее 1 раз в 7 дней по мере необходимости, но не реже 2 раз в неделю по мере необходимости, |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|--|
| | | <p>оказание экстренной доврачебной помощи, вызов врача медицинской организации</p> <p>проведение плановых медицинских осмотров врачом (фельдшером) учреждения</p> <p>проведение медицинского осмотра врачом (фельдшером) учреждения граждан, находящихся на постельном режиме</p> <p>запись на прием, сопровождение на прием к стоматологу</p> <p>экстренное оказание стоматологической помощи (при наличии стоматологического кабинета)</p> | <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>но не реже 1 раза в день</p> <p>по мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в день</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p> <p>по медицинским показаниям</p> |
| 2.1 3. | Содействие в получении стоматологической помощи | Запись на прием, сопровождение на прием к стоматологу | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год |

| | | | | |
|-----------|---|---|--|-----------------------------------|
| | | | <p>ем Правительств а Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг"</p> | |
| 2.1 4. | <p>Организация прохождения диспансеризации</p> | <p>Организация проведения комплексного осмотра граждан врачами- специалистами территориальной медицинской организации</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденны ми Постановлени ем Правительств а Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг"</p> | <p>1 раз в год</p> |
| 2.1 5. | <p>Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации,</p> | <p>Запись на прием к врачу (вызов врача медицинской организации), сопровождение в</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим</p> | <p>по мере необходимости</p> |

| | | | | |
|-------------------|---|---|---|--|
| | <p>сопровождение нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)</p> | <p>медицинскую организацию</p> <p>помощь в оформлении документов на санаторно-курортное лечение, взаимодействие по данному вопросу с заинтересованными учреждениями и организациями</p> | <p>и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>при наличии рекомендации в индивидуальной программе реабилитации инвалида</p> |
| <p>2.1 6.</p> | <p>Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы</p> | <p>Психологическая диагностика и обследование личности</p> <p>социально-психологическое консультирование</p> <p>проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы (по медицинским показаниям), психологических тренингов</p> <p>социально-психологический патронаж с целью своевременного выявления ситуаций психического</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О</p> | <p>При поступлении, далее не реже 1 раза в полгода</p> <p>по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал</p> <p>не реже 1 раза в квартал</p> <p>постоянно</p> |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| | | <p>дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания, при необходимости, психологической помощи и поддержки</p> <p>психопрофилактическая работа</p> | <p>расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>постоянно</p> |
| 2.1 7. | <p>Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации</p> | <p>Запись на прием, сопровождение на прием к врачу-специалисту, направление необходимых документов в организации, осуществляющие обеспечение граждан техническими средствами ухода и реабилитации</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p> |
| 2.1 8. | <p>Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными</p> | <p>Выписка рецепта у врача на покупку (получение) лекарственных средств и изделий</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим</p> | <p>По назначению врачей</p> |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---|-----------------------|
| | <p>средствами и изделиями медицинского назначения</p> | <p>медицинского назначения;</p> <p>покупка (получение), доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения</p> | <p>и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | |
| <p>2.1 9.</p> | <p>Посещение в стационарах медицинских организаций в целях оказания морально-психологической поддержки</p> | <p>Посещение граждан, госпитализированных в медицинские организации на лечение</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете</p> | <p>1 раз в неделю</p> |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При возникновении необходимости |
| 3.2. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | Беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных | При возникновении необходимости, но не реже 1 раза в месяц |

| | | | | |
|------|------------------------------------|--|---|---------------------------------|
| | | | услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 3.3. | Социально-психологический патронаж | Систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При возникновении необходимости |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---|
| 3.4. | Социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое тестирование, коррекция | <p>Психологическая диагностика и обследование личности;</p> <p>социально-психологическое консультирование</p> <p>проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы (по медицинским показаниям), психологических тренингов;</p> <p>социально-психологический патронаж с целью своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта или межличностного конфликта и других ситуаций, которые могут усугубить трудную жизненную ситуацию, и оказания, при необходимости, психологической помощи и поддержки;</p> <p>психопрофилактическая работа</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>Не реже 1 раза в полгода</p> <p>по необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p> <p>постоянно</p> |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | |
| 4.1. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | <p>Диагностика и обследование интеллектуального и эмоционального развития детей, изучение их склонностей и способностей</p> <p>психолого-педагогическое обследование детей,</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования</p> | <p>Не менее 2 раз за период пребывания</p> <p>не менее 2 раз за период пребывания</p> |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | | <p>тестирование под различные типы задач педагогической помощи.</p> <p>Коррекция:</p> <p>педагогической запущенности детей;</p> <p>коммуникативных навыков для восстановления статуса в коллективе сверстников по месту учебы;</p> <p>содействие в установлении позитивного отношения к учебной деятельности</p> <p>обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения;</p> <p>социально-культурная адаптация, эстетическое воспитание, развитие творческих способностей детей к различным видам деятельности, активно влияющей на их социализацию: игре, познанию, труду, общению</p> | <p>ия социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов (в том | Организация и проведение праздничных концертов, экскурсий, | Определяется в соответствии с методическим | 1 раз в месяц |

| | | | | |
|-----|--|---|---|------------------------|
| | <p>числе в сфере досуга);</p> <p>организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p> | <p>спортивных и прочих культурных мероприятий</p> <p>организация и проведение кружковой и клубной работы</p> | <p>и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>3 раза в неделю</p> |
| 4.3 | <p>Содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей</p> | <p>Взаимодействие с образовательными организациями (в том числе коррекционными) в решении вопроса получения образования;</p> <p>организация доставки обучаемых в образовательные организации;</p> <p>осуществление контроля за посещением занятий</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете</p> | <p>Постоянно</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | | | подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 4.4. | Содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии | Подготовка необходимых документов, сопровождение на комиссию | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При необходимости |
| 4.5. | Проведение работы с родителями в целях реабилитации семьи | Педагогическое просвещение через организацию занятий в семейных клубах, выступление в публичных аудиториях организация совместных (дети - родители) мероприятий с целью коррекции детско- | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных | Не менее 2 раз в месяц не менее 1 раза в месяц |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | | <p>родительских отношений</p> <p>индивидуальные занятия, беседы</p> <p>организация взаимодействия со специалистами других организаций, учреждений по проблемам семьи с целью квалифицированного и оперативного их решения и успешной реализации программы социальной реабилитации семьи</p> | <p>услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>при необходимости</p> <p>при необходимости</p> |
| 4.6. | <p>Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений и иным вопросам</p> | <p>Консультирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношения родителей с детьми, особенности возрастного и индивидуального развития детей, методика семейного воспитания; - налаживание межличностных и семейных отношений; - преодоление семейных конфликтов; - ранняя профориентация детей и их трудоустройство и др. | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>Не менее 2 раз за период реабилитации</p> |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 4.7. | <p>Реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в социально опасном положении</p> | <p>Индивидуальные беседы, занятия</p> <p>педагогическое просвещение через посещение занятий школы для родителей</p> <p>совместные занятия "дети - родители", досуговые мероприятия с целью коррекции детско-родительских отношений</p> <p>решение проблем школьной дезадаптации несовершеннолетних</p> <p>коррекция поведения, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных навыков</p> <p>развитие творческих способностей несовершеннолетних</p> <p>повышение воспитательной функции семьи</p> <p>повышение статуса несовершеннолетних, семьи в социуме</p> <p>снятие с учета в связи с положительной динамикой</p> <p>взаимодействие со специалистами структур профилактики, др. организаций и</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>3 раза (занятия) за период реабилитации</p> <p>не менее 2 раз в месяц</p> <p>не менее 1 раза в месяц</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>не менее 1 раза в неделю</p> <p>не менее 1 раза в месяц</p> <p>при необходимости</p> <p>при положительной динамике</p> <p>при необходимости</p> |
|------|---|--|---|--|

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| | | <p>учреждений по решению проблем семьи</p> <p>оказание педагогической помощи в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата</p> <p>социальный патронаж семьи</p> | | <p>не менее 1 раза в месяц</p> <p>не менее 2 раз в месяц</p> |
| 5. Социально-трудовые услуги | | | | |
| 5.1. | <p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p> | <p>Организация разнообразных видов лечебно-трудовой деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности;</p> <p>прием проживающих в учреждении граждан пожилого возраста и инвалидов на работу в учреждение (на вакантные штатные должности) на условиях трудового договора в зависимости от состояния здоровья и наличия трудовой рекомендации</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>Постоянно</p> |
| 5.2. | <p>Оказание помощи в трудоустройстве</p> | <p>Проведение опроса с целью выявления проблем семьи, лиц, нуждающихся в</p> | <p>Определяется в соответствии с</p> | <p>Постоянно</p> |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | | <p>помощи специалистов Центра</p> <p>взаимодействие со службами занятости</p> <p>участие в ярмарках вакансий, проводимых службами занятости</p> <p>реклама по трудоустройству граждан</p> | <p>методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>при возникновении необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> |
| 5.3. | <p>Организация помощи в получении образования и (или) квалификации, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p> | <p>Содействие в получении образования и профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О</p> | <p>По мере необходимости (при наличии показаний)</p> |

| | | | | |
|------|--|---|--|---------------------------------|
| | | | расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 5.4. | Консультирование по вопросам самообеспечения | <p>Консультирование по повышению психолого-педагогической грамотности;</p> <p>консультирование по повышению авторитета родителя;</p> <p>привлечение родителей к участию в психолого-педагогической библиотеке;</p> <p>организация взаимодействия со специалистами других организаций по решению проблем семьи</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | 2 раза за период реабилитации |
| 5.5. | Создание условий для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка | Приглашение сурдопереводчика для оказания услуг по переводу | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования | При возникновении необходимости |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| | | | социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов граждан | Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования" | При возникновении необходимости |

| | | | | |
|------|--|--|---|---------------------------------|
| | | | социальных услуг" | |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При возникновении необходимости |
| 6.3. | Услуги по защите прав и законных интересов граждан в установленном законодательством порядке | Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением | При возникновении необходимости |

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------|
| | | | ем Правительств а Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг" | |
| 7. Содействие в организации ритуальных услуг | | | | |
| 7.1. | Содействие в организации ритуальных услуг | При отсутствии у умерших граждан родственников: сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую предоставление ритуальных услуг | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При наступлении факта |
| 8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | |

| | | | | |
|------|--|--|---|-----------------------|
| 8.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Проведение индивидуальных обучающих занятий | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | По мере необходимости |
| 8.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Создание доступных условий предоставления социальных услуг для граждан с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности; обучение доступным бытовым и социальным навыкам; повышение уровня социальной адаптации граждан к новым условиям жизнедеятельности | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Постоянно |

| | | | | |
|------|---|---|---|-------------------|
| | | | Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 8.3. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | Проведение групповых и индивидуальных занятий | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Постоянно |
| 8.4. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | Проведение групповых и индивидуальных занятий | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету | При необходимости |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | |
|--|--|--|---|--|

Глава 2. Сроки предоставления социальной услуги

(наименование в редакции постановления Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#))

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания оказываются поставщиками социальных услуг на условиях постоянного, временного (на срок, определенный в индивидуальной программе) или пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания в организации социального обслуживания.

Глава 3. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Основными факторами, влияющими на качество социальной услуги, являются:

- а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
- б) условия размещения поставщика социальных услуг;
- в) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;

г) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);

д) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальной услуги гражданам;

е) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества предоставления социальных услуг, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников поставщика социальных услуг, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов.

3. Специалисты, оказывающие социальную услугу, несут ответственность за качество оказания услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги закрепляются в их должностных инструкциях.

4. Социальная услуга должна отвечать следующим критериям:

1) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и ее своевременность;

2) результативность (эффективность) оказания:

а) материальная (степень решения материальных или финансовых проблем гражданина), оцениваемая путем осуществления контроля результатов оказания государственной услуги;

б) нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния гражданина, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина в оценке качества оказанной ему социальной услуги.

5. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

6. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.

7. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания социальных услуг:

| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|
|-------|--|-------------------|----------------------------------|

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| 1. | Количество граждан, получивших социальные услуги в стационарных условиях | чел. | Количество граждан, которым фактически предоставлены социальные услуги в стационарных условиях за определенный период времени |
| 2. | Доля граждан, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся | % | Максимальное значение показателя - 100%, показатель рассчитывается с учетом имеющейся очередности |
| (пункт 3 исключен Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па) | | | |
| 4. | Соответствие социальной услуги требованиям стандарта | да - 1/нет - 0 | Показатель оценивается по итогам осуществления контроля качества услуг |
| 5. | Удельный вес детей, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации, прошедших социальную реабилитацию в стационарных отделениях социально-реабилитационных центров, в том числе для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, межрайонных центров социальной помощи семье и детям, охваченных семейными формами жизнеустройства, к общему числу проживавших детей данных категорий | % | Значение показателя - не менее 80% |

Глава 4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ЛИЦ С УЧЕТОМ ОГРАНИЧЕНИЙ ИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение услуг.
2. Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, дают их родители (законные представители).

В случае, когда обязанности законного представителя лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, возложены на органы опеки и попечительства, согласие на социальное обслуживание дают органы опеки и попечительства.

3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в соответствии с действующим законодательством.

4. Социальные услуги предоставляются гражданам поставщиком социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок, определенный в индивидуальной программе) или постоянной основе.

6. Граждане имеют право отказаться от получения социальных услуг. В этом случае администрацией поставщика социальных услуг устно разъясняются гражданам (их законным представителям) возможные последствия принятого ими решения.

7. Отказ граждан от получения социальных услуг оформляется письменным заявлением граждан (их законных представителей) и вносится в индивидуальную программу.

8. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг, в частности обеспечить:

1) возможность сопровождения граждан при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) наличие оборудованных надлежащим образом помещений (зон) для организации дневной занятости получателей социальных услуг, их отдыха, досуга, двигательной активности и другого;

4) наличие благоустроенных и оборудованных надлежащим образом площадок (зон) для осуществления прогулок, занятий по адаптивной и лечебной физической культуре, оздоровительных и спортивных мероприятий, игр, отдыха и другого;

5) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение поставщика социальных услуг знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

б) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

(пункт изложен в редакции [постановлений Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па, от 12.05.2021 № 479-па](#))

Раздел III. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

1. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются гражданам организациями социального обслуживания в соответствии с настоящим Порядком и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги бесплатно, за плату или частичную плату.

(пункт изложен в редакции [постановления Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

2. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются в стационарной форме социального обслуживания бесплатно:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

лицам, освободившимся из мест лишения свободы;

лицам без определенного места жительства;

лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны;

инвалидам боевых действий;

лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

(абзацы 8 – 14 введены постановлением Правительства Курской области [от 16.08.2023 № 901-пп](#))

военнослужащим, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вернувшимся из зоны боевых действий.

(абзац введен [постановлением Правительства Курской области от 22.06.2023 № 693-пп](#), в редакции [постановления Правительства Курской области от 16.11.2023 № 1187-пп](#))

Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации или участия в специальной военной операции, предоставляются гражданином поставщику социальных услуг при обращении за предоставлением социальных услуг.

(абзац введен [постановлением Правительства Курской области от 22.06.2023 № 693-пп](#))

членам семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей при проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

(абзац в редакции [постановления Правительства Курской области от 22.06.2023 № 693-пп](#))

К членам семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей при проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на которых распространяются действия, предусмотренные настоящим Порядком, относятся:

(абзац в редакции [постановления Правительства Курской области от 22.06.2023 № 693-пп](#))

супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним; супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, достигшая (достигший) пенсионного возраста или являющаяся (являющийся) инвалидом;

родители военнослужащего;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находившиеся на иждивении военнослужащего.

(пункт в редакции [постановлений Администрации Курской области от 19.12.2018 № 1036-па, от 20.05.2022 № 574-па](#))

3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, определенные в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг", и не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075.

4. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме или в электронной, дополнительные социальные услуги за плату.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

5. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, устанавливаются поставщиками социальных услуг самостоятельно по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - уполномоченный орган).

(пункт в редакции [Постановлений Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па, от 12.05.2021 № 479-па, от 21.12.2022 № 1545-па](#))

6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится на основании договора о предоставлении социальных услуг,

заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

9. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиком социальных услуг предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

10. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг гражданин (его законный представитель) направляет поставщику социальных услуг заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

11. Расходование финансовых средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг, указанных в подпункте 1 пункта 1 главы 1 раздела IV настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Глава 1. ПОСТАВЩИКИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания могут предоставляться следующими поставщиками социальных услуг:

1) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении уполномоченного органа, - домами-интернатами для престарелых и инвалидов, домами-интернатами (пансионатом) ветеранов войны и труда; психоневрологическими интернатами; детскими

домами-интернатами для умственно отсталых детей; центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания; социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям;

(подпункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2) негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги;

3) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание.

4) организациями, учредителями (участниками) которых выступают Российская Федерация, муниципальное образование в лице уполномоченных органов.

(подпункт введен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2. Деятельность поставщиков социальных услуг регламентируется их уставом, положением, лицензиями на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, инструкциями, методиками работы с гражданами и собственной деятельности, документами в области стандартизации.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Поставщики социальных услуг, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, и их структурные подразделения должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

Глава 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Поставщики социальных услуг оснащаются необходимым оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, отвечающим требованиям стандартов, технических условий,

других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемых социальных услуг.

2. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Глава 4. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Поставщики социальных услуг укомплектовываются необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2. Специалисты должны:

- 1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;
- 2) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения организации социального обслуживания;
- 3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы поставщика социальных услуг перед поступлением на работу;
- 4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- 5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- 6) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- 7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;
- 8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;
- 9) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;
- 10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;

- 11) при оказании гражданам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;
 - 12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг.
3. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются руководителем организации социального обслуживания.
4. Специалисты подлежат аттестации в установленном порядке.

Раздел V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган или к поставщику социальных услуг, либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой обращения гражданина (его законного представителя) является регистрация заявления с необходимыми документами в журнале регистрации заявлений, решений о нуждаемости в предоставлении социальных услуг и разработки ИППСУ в стационарной форме социального обслуживания (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

(абзац в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

1) копия паспорта (для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет - копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении)).

Если заявителем является гражданин, действующий в интересах другого гражданина, предоставляется также паспорт этого заявителя.

В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный в установленном порядке территориальным органом МВД России;

(в редакции Постановления Администрации Курской области [от 07.12.2020 № 1238-па](#))

2) копия документа (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (если обращается законный представитель);

(подпункт в редакции постановления Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#))

3) копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и законного представителя (если обращается законный представитель);

4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

5) (подпункт исключен постановлением Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#))

6) (подпункт исключен постановлением Администрации Курской области [от 17.05.2022 № 558-па](#))

7) (подпункт исключен постановлением Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#))

8) (искл Постановлением Администрации Курской области [от 07.12.2020 № 1238-па](#))

9) копия решения суда о признании гражданина недееспособным (представляется при оформлении в психоневрологический интернат);

(подпункт в редакции постановления Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#))

10) (подпункт исключен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

11) справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льготного статуса гражданина).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина (его законного представителя) в уполномоченный орган или к поставщику социальных услуг;

(подпункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) (подпункт исключен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

3) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(подпункт 3 введен постановлением Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#))

4) (подпункт исключен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

4. Центрами (комплексные центры, межрайонные комплексные центры) социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) сведения, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (БГИР) (запрашиваются центрами социального обслуживания);

2) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат;

3) сведения, необходимые для исполнения индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов".

4) решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним и назначении заявителя опекуном или попечителем;

5) заключение органа опеки и попечительства о том, что оформляемый на стационарное социальное обслуживание гражданин не признавался недееспособным (запрашивается при оформлении в психоневрологический интернат);

б) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или о снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (запрашивается в случае наличия такого решения при направлении гражданина в стационарное социальное учреждение органом опеки и попечительства);

7) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации;

8) в случае направления ребенка-инвалида в дом-интернат для умственно отсталых детей - заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией устройства ребенка в стационарное учреждение социального обслуживания для умственно отсталых детей с указанием диагноза и вида программы обучения и воспитания.

(пункт в редакции Постановлений Администрации Курской области [от 07.12.2020 № 1238-па](#), [от 12.05.2021 № 479-па](#))

5. Представление гражданином (его законным представителем) неполного перечня документов, указанных в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые запрашиваются специалистами Центра в рамках межведомственного взаимодействия), является основанием для отказа в приеме заявления и документов, о чем гражданину (его законному представителю) сообщается в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#), [от 07.12.2020 № 1238-па](#), [от 12.05.2021 № 479-па](#))

6. Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

7. Специалист Центра по поручению уполномоченного органа (при подаче заявления в уполномоченный орган) или представитель поставщика социальных услуг (при подаче заявления поставщику социальных услуг) в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) выезжает к месту проживания (пребывания) гражданина с целью составления акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее - Акт обследования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

8. На основании представленных документов и Акта обследования уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о признании (об отказе) гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в

стационарной форме социального обслуживания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

9. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых, подписанный уполномоченным органом, передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его представителя). Второй экземпляр Индивидуальной программы остается в уполномоченном органе.

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг составляется исходя из индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах и пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже одного раза в три года.

Индивидуальная потребность получателя социальных услуг в социальных услугах определяется с учетом обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. При определении индивидуальной потребности получателя социальных услуг в социальных услугах необходимо исходить из принципа сохранения его пребывания в привычной благоприятной среде, в том числе права ребенка - получателя социальных услуг жить и воспитываться в семье, а также его права на совместное проживание с родителями, а для проживающих в стационарной организации социального обслуживания - исходя из права получателя социальных услуг на выбор места пребывания и жительства, принципа добровольности социального обслуживания.

Не допускается устанавливать срок действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг бессрочно.

(пункт в редакции [Постановлений Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па, от 11.03.2021 № 192-па](#))

(пункты 10-12 исключены [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

Раздел VI. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАПРАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИНА В ДОМА-ИНТЕРНАТЫ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ, ДОМА-ИНТЕРНАТЫ (ПАНСИОНАТЫ) ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА; ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЕ ИНТЕРНАТЫ; ДЕТСКИЕ ДОМА-ИНТЕРНАТЫ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ; ЦЕНТРЫ (КОМПЛЕКСНЫЕ ЦЕНТРЫ, МЕЖРАЙОННЫЕ КОМПЛЕКСНЫЕ ЦЕНТРЫ) СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

(в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

1. В день поступления заявления и необходимых документов гражданина в уполномоченный орган они регистрируются в Журнале.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов гражданина проверяет представленные документы и принимает решение о направлении гражданина в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Комитета.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

3. По результатам принятого решения уполномоченным органом в течение суток выписывается путевка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которая в течение трех рабочих дней со дня ее выписки передается в центры (комплексные центры, межрайонные комплексные центры) социального обслуживания.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

4. Специалист центра (комплексного центра, межрайонного комплексного центра) социального обслуживания в течение пяти дней со дня выписки путевки передает ее, а также заявление и необходимые документы гражданину и информирует его о порядке и правилах приема в организацию социального обслуживания.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

5. Гражданину или получателю социальных услуг отказывается, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Предоставление социальных услуг в стационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую

организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

(пункт 5 в новой редакции постановления Правительства Курской области [от 16.08.2023 № 901-пп](#))

(пункт 6 исключен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

7. Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания направляется гражданину в письменной или электронной форме в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

8. Гражданин (законный представитель) имеет право отказаться от предоставления социальных услуг (социальной услуги) в стационарной форме социального обслуживания, направив отказ в письменной форме в уполномоченный орган, который вносит его в индивидуальную программу.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

Глава 2. ПРАВО ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ПРИЕМА В ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Право первоочередного приема в организации социального обслуживания предоставляется членам семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее соответственно – военнослужащие, мобилизация, специальная военная операция).

(абзац в редакции [постановлений Правительства Курской области от 22.06.2023 № 693-пп, от 16.11.2023 № 1187-пп](#))

Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации или участия в специальной военной операции, представляются гражданином поставщику социальных услуг при обращении за предоставлением социальных услуг.

(абзац в редакции [постановления Правительства Курской области от 22.06.2023 № 693-пп](#))

Мера социальной поддержки, предусмотренная настоящей главой, назначается не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, и на период проведения специальной военной операции.

К членам семей военнослужащих относятся:

супруга (супруг);

родители;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении военнослужащего.";

б) в наименовании главы 3 слово "комитета" заменить словами "уполномоченного органа";

в) в наименовании и по тексту главы 6 слово "комитет" в соответствующих падежах заменить словами "уполномоченный орган" в соответствующих падежах;

(глава введена [постановлением Администрации Курской области от 21.12.2022 № 1545-па](#))

**Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАНИНА
В СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОЦИАЛЬНЫЕ ПРИЮТЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ
И ПОДРОСТКОВ, МЕЖРАЙОННЫЕ ЦЕНТРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**
(в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

1. Должностным лицом социально-реабилитационных центров, в том числе для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, межрайонных центров социальной помощи семье и детям, ответственным за принятие решения о приеме несовершеннолетнего получателя социальных услуг (отказе в приеме), является руководитель Учреждения или должностное лицо Учреждения, уполномоченное руководителем Учреждения на принятие решения о принятии (отказе в принятии) гражданина.

2. Лицо, уполномоченное осуществлять медицинский осмотр несовершеннолетних лиц при их обращении в учреждение, производит данный осмотр с целью определения отсутствия медицинских противопоказаний для предоставления социального обслуживания и сообщает руководителю учреждения или иному должностному лицу, уполномоченному принимать решение о предоставлении государственной услуги, результаты осмотра. При наличии противопоказаний несовершеннолетнему лицу будет отказано в письменной форме (в форме уведомления) в предоставлении социального обслуживания.

3. При отсутствии противопоказаний должностное лицо, ответственное за прием документов:

1) регистрирует сведения о получателе государственной услуги в Журнале учета несовершеннолетних лиц, находящихся в Учреждении, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) заполняет акт о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников Учреждения согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, передает его руководителю Учреждения для подготовки приказа о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников;

3) формирует личное дело получателя государственной услуги.

Глава 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления поставщику индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2. При принятии гражданина в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, дополнительно к указанным документам представляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту пребывания, действительная в течение 3 дней со дня ее выдачи медицинской организацией по месту пребывания гражданина. При принятии в организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении уполномоченного органа, дополнительно представляется путевка уполномоченного органа. Принятие гражданина в организацию социального обслуживания оформляется приказом руководителя организации социального обслуживания.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

(пункты 3-4 исключены [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

3. Изменение и расторжение договора о предоставлении социальных услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(нумерация пункта в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

4. Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

(пункт 4 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

5. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

(пункт 5 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

Глава 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление гражданина (его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

2. Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется на срок не более 1 месяца в год (для детей - не более 3 месяцев в год). В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в данной организации.

3. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается организацией социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) и оформляется соответствующим актом организации социального обслуживания с обязательным указанием основания для приостановления.

4. В случае отсутствия гражданина в организации социального обслуживания свыше 15 календарных дней в месяце часть денежных средств за содержание в организации социального обслуживания возмещается гражданину на основании его личного заявления и приказа организации социального обслуживания в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Глава 6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПЕРЕВОД ГРАЖДАН ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, НАХОДЯЩИЕСЯ В ВЕДЕНИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

(в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2. Перевод из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания, находящиеся в ведении уполномоченного органа, осуществляется на основании решения, принятого Комитетом, по инициативе гражданина (его законного представителя), на основании письменного заявления при наличии свободных мест в другой организации социального обслуживания.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

3. Принятие уполномоченным органом решения о переводе из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания по инициативе гражданина осуществляется на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), характеристики, составленной администрацией организации социального обслуживания, а также выписки из истории болезни гражданина о состоянии его здоровья, представленных организацией социального обслуживания, из которого осуществляется перевод.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

(пункт 4 исключен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

Приложение № 1
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания
(в редакции постановления
Администрации Курской области
от 21.12.2022 № 1545-па)

(наименование уполномоченного органа)

Решение
о признании (отказе) гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в
стационарной форме социального обслуживания

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об
основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" решил признать
(отказать)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

нуждающимся(-щейся) в предоставлении социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания.

Лицо, уполномоченное

на подписание решения

о признании гражданина

нуждающимся в социальном

обслуживании

(должность лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Приложение в редакции [Постановлений Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па, от 12.05.2021 № 479-па, от 21.12.2022 № 1545-па](#))

Приложение № 2
к Порядку предоставления
социальных услуг
в стационарной форме
социального обслуживания

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений, решений о нуждаемости
в предоставлении социальных услуг и разработки ИППСУ
в стационарной форме социального обслуживания

| № п/п | ФИО адрес | Год рождения, льготная категория | Дата поступления заявления | Дата принятия решения о нуждаемости в социальных услугах, дата разработки ИППСУ, наименование поставщика | Поставщик социальных услуг |
|-------|-----------|----------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|
|-------|-----------|----------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений, решений о нуждаемости
в предоставлении социальных услуг и разработки ИППСУ
в стационарной форме социального обслуживания
социально-реабилитационных центров, в том числе
для несовершеннолетних, социальных приютов для детей
и подростков, межрайонных центров социальной помощи
семье и детям

| № п / п | Ф И О заявитель | Категория заявителя | Адрес | Ф И О получателя услуг | Дата рождения | Адрес | Льготная категория | Дата поступления заявления | Дата принятия решения о нуждаемости в социальных услугах | Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление, акт | Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного на подписание ИППСУ | Дата разработки ИП ПСУ | № И П П С У | Областное казенное учреждение |
|---------|-----------------|---------------------|-------|------------------------|---------------|-------|--------------------|----------------------------|--|--|--|------------------------|-------------|-------------------------------|
|---------|-----------------|---------------------|-------|------------------------|---------------|-------|--------------------|----------------------------|--|--|--|------------------------|-------------|-------------------------------|

(Приложение в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

Приложение № 3
к Порядку предоставления
социальных услуг
в стационарной форме
социального обслуживания

Акт
обследования на предмет признания гражданина нуждающимся
в предоставлении социальных услуг

_____ район/город " ____ " _____ 20 ____ г.

1. Ф.И.О. гражданина _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ N _____,

кем и когда выдан _____

4. Адрес проживания _____

5. Последнее место работы, должность _____

6. Наличие судимости _____

7. Характеристика поведения в быту _____

8. Способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению _____

9. Характеристика жилищно-бытовых условий (вид жилья, размер жилой площади, наличие коммунальных удобств, состояние жилья и др.) _____

10. Ответственный квартиросъемщик (владелец жилья) _____

11. Иные лица, зарегистрированные по указанному адресу _____

Акт составил _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О. и должность сотрудника)

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П.

С Актом ознакомлен "__" _____ 20__ г. _____ (_____)

(подпись гражданина) (Ф.И.О.)".

(Приложение в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

Приложение № 4
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области

Дата _____ 20 ____ г. Дата _____ 20 ____ г.

Корешок к путевке N _____ ПУТЕВКА N _____

для оформления на стационарное для оформления на стационарное
социальное обслуживание социальное обслуживание

Наименование организации социального

Наименование организации социального обслуживания:

обслуживания:

_____ интернат _____
интернат

Направляется (Ф.И.О.): Направляется (Ф.И.О.):

Год рождения: _____ Год рождения:

Льготная категория: _____ Льготная категория:

Группа инвалидности: _____ Группа инвалидности:

Адрес: Курская обл., _____ Адрес: Курская обл.,

_____ район, _____
район,

_____ ул. _____ дом _____ кв. _____ ул. _____ дом _____ кв. _____

Председатель комитета _____ Министр _____

(Приложение в редакции постановления Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#), [от 21.12.2022 № 1545-па](#))

Приложение № 5
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

ЖУРНАЛ

учета несовершеннолетних лиц, находящихся
в социально-реабилитационных центрах, в том числе
для несовершеннолетних, социальных приютах для детей
и подростков, межрайонных центрах социальной помощи
семье и детям

| № п / п | Дата приема несовершеннолетнего | От кого поступили сведения о несовершеннолетнем | Кем доставлен в учреждение | Ф.И.О. несовершеннолетнего | Обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение | Сведения о родителях | | Адрес (место жительства) несовершеннолетнего | Форма устройства несовершеннолетнего и его адрес после устройства | Дата устройства несовершеннолетнего | Примечание |
|------------|---------------------------------|---|----------------------------|----------------------------|---|----------------------|-------------|--|---|-------------------------------------|------------|
| | | | | | | Ф.И.О. матери | Ф.И.О. отца | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Примечания к заполнению Журнала:

Графа 1 - указывается номер по порядку.

Графа 2 - заполняется на момент поступления несовершеннолетнего с указанием года, месяца, числа и часа поступления.

Графа 3 - указывается, от кого поступили сведения о несовершеннолетнем: от органов управления образованием, внутренних дел, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних, других организаций (указывается № и дата документа); от граждан (родственники, частные лица).

Графа 4 - указывается, кем доставлен несовершеннолетний: представителем государственных органов, родителями, родственниками, другими лицами.

Графа 5 - заполняется на момент приема, указывается документ, на основании которого сделана запись, либо делается пометка "Со слов несовершеннолетнего".

Графа 6 - указываются обстоятельства, обусловившие прием несовершеннолетнего в учреждение: заблудился; подкидыш; отказался жить в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ушел из семьи после конфликта; ушел из семьи после физического или сексуального насилия; длительное время бродяжничает и т.д.

Графа 7 - заполняется сразу, если личность несовершеннолетнего установлена, либо после установления таковой.

Графа 8 - заполняется сразу либо после установления места нахождения родителей несовершеннолетнего.

Графа 9 - заполняется сразу либо после установления адреса (места жительства) несовершеннолетнего.

Графа 10 - заполняется на основании: личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) либо решения органа опеки и попечительства, либо записи ответственного дежурного (если несовершеннолетний добровольно покинул учреждение).

Графа 11 - заполняется в соответствии с документами, определяющими вид дальнейшего устройства несовершеннолетнего.

Графа 12 - вносятся особые замечания: постановка на патронажное наблюдение, временная передача в семью и т.д.

Приложение № 6
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

АКТ

о приеме несовершеннолетнего в число воспитанников Учреждения

Я, _____

должность, звание, фамилия, инициалы

" ____ " _____ 20 __ г. в " ____ " час. " ____ " мин.

принял(а) несовершеннолетнего(юю) _____

фамилия, имя, отчество, при приеме в детское учреждение указывается их

полное наименование,

номер путевки, фамилии должностных лиц; при передаче родителям или лицами,

их заменяющим,

указывается фамилия, имя, отчество, степень родства, серия и номер

паспорта, когда и кем выдан,

адрес лица, принявшего подростка

Вместе с несовершеннолетним приняты следующие вещи, деньги, ценности,

документы

перечислить

Примечания: _____

Сдал _____

Ф.И.О., должность, подпись

Принял _____

Ф.И.О., должность, подпись лица,

принявшего ребенка

" ___ " _____ 20__ г.

Утвержден

постановлением

Администрации Курской области

от 31 марта 2015 г. № 173-па

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ,

ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,

А ТАКЖЕ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел I. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг устанавливает правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг (далее - Порядок), требования к качеству и объему предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального

обслуживания, а также срочных социальных услуг, а также порядку и условиям их оказания поставщиками социальных услуг.

2. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг (далее - гражданам) и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. Информирование граждан об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для граждан либо о возможности получать их бесплатно осуществляется центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания населения, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям (далее - Центр), непосредственно поставщиками социальных услуг, оказывающими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами.

4. Социальное обслуживание на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, исходя из потребностей гражданина в социальных услугах.

(пункт изложен в редакции [постановления Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

5. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью гражданина в неотложной помощи, предоставляются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7. Действие настоящего Порядка распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, а также на юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан.

8. При невозможности оказания поставщиками социальных услуг социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг в очной форме, они оказываются в дистанционной форме.

(в редакции [постановления Администрации Курской области от 13.07.2020 № 694-па](#))

9. Для обеспечения приближенности организаций социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг социальные услуги могут предоставляться получателю социальных услуг одной либо несколькими организациями социального обслуживания (во взаимодействии друг с другом) во всех формах социального обслуживания, в том числе в их сочетании.

(пункт 9 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

10. Приоритетными являются социальные услуги, формы социального обслуживания, в том числе сочетание форм социального обслуживания, способствующие сохранению пребывания гражданина, в том числе имеющего психическое расстройство, в привычной благоприятной среде (его проживанию дома).

(пункт 10 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

11. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания, а также при их сочетании с социальными услугами, предоставляемыми в стационарной форме социального обслуживания в целях краткосрочного освобождения семьи от постоянного ухода за получателями социальных услуг (далее - краткосрочное освобождение семьи от постоянного ухода).

В случае если при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания или в сочетании указанных форм не достигаются цели социального обслуживания и получатель социальных услуг отказывается от социальных услуг в указанных формах, социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

(пункт 11 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальные услуги:

1. При социальном обслуживании на дому или в полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) содействие в организации ритуальных услуг;
- 8) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2. Срочные социальные услуги.

3. При необходимости гражданам оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Раздел II. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Стандарт социальной услуги устанавливает основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг гражданам, установленные по видам социальных услуг.

Глава 1. ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Наименование услуги | Описание услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Объем услуги |
|-----------------------------|--|--|---|-------------------|
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | |
| 1.1 | Организация питания, в том числе приготовление и | Организация горячего питания (бесплатно, на условиях частичной | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям | При необходимости |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | подача пищи, мытье посуды | и (или) полной оплаты): приготовление и подача пищи (при наличии пищеблока), мытье посуды, при отсутствии пищеблока обеспечение талонами на питание - 1 - 2 раза в день | и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.2 | Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми | Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания и вне организации социального обслуживания | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания |
| 1.3 | Предоставление жилого помещения для временного пребывания, для питания, организации | Предоставление помещений, отвечающих санитарным нормам и правилам | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых | При необходимости |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---------------|
| | реабилитационных услуг, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массовых мероприятий | | нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.4 | Обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи (сбор документов, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении) | Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, в иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в экстренной социальной помощи; выявление источников семейного неблагополучия и причин социальной дезадаптации детей, их беспризорности и безнадзорности | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в месяц |
| 1.5 | Патронаж семьи (систематическое наблюдение за несовершеннолетними и его родителями (законными представителями) на дому) | Социальный патронаж семей; систематическое наблюдение за несовершеннолетними и его родителями (законными | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования | 6 раз в месяц |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| | | представителями) на дому; работа с семьей профилактической направленности (беседы, убеждения) и т.д. | я социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2. Социально-медицинские услуги | | | | |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств) | <p>Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида: измерение температуры тела, артериального давления, уровня сахара в крови</p> <p>оказание помощи в приеме лекарств (по назначению врача),</p> <p>контроль за приемом лекарств</p> <p>выполнение инъекций (по назначению врача)</p> <p>закапывание капель в глаза, уши, нос (по назначению врача)</p> <p>постановка горчичников (по назначению врача)</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>12 раз в месяц</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | | <p>забор материалов (кала, мочи) для проведения лабораторных исследований, их доставка в медицинское учреждение</p> <p>оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических нагрузок</p> | | <p>по медицинским показаниям</p> <p>12 раз в месяц</p> |
| 2.2 | Проведение оздоровительных мероприятий | <p>Оказание медицинской помощи по назначению врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность соответствующего вида.</p> <p>Содействие в прохождении диспансеризации</p> <p>Проведение санитарно-просветительной работы</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 3285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>При возникновении необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p> |
| 2.3 | Оказание экстренной доврачебной помощи | <p>Осмотр пострадавшего, принятие необходимых мер для оказания ему квалифицированной медицинской помощи</p> | <p>Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением</p> | <p>При возникновении и необходимости</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--|-----------------------------------|
| | | | м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирова ния социальных услуг" | |
| 2.4 | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за состоянием здоровья в целях выявления отклонений) | Консультирование получателей социальных услуг по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за состоянием здоровья в целях выявления отклонений | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При возникновении и необходимости |
| 2.5 | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | Проведение групповых и индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением м Правительства | 1 раз в квартал |

| | | | | |
|-----|---|--|---|------------------|
| | | | Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2.6 | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Согласно графику |
| 2.7 | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | Запись на прием к врачу медицинской организации, вызов врача из медицинской организации, сопровождение гражданина (в том числе детей-инвалидов) при прохождении медицинского осмотра в медицинскую организацию, сопровождение для | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 | 1 раз в месяц |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------------|
| | | проведения лабораторных исследований в медицинскую организацию, сопровождение гражданина для прохождения медико-социальной экспертизы | декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2.8 | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации | Взаимодействие с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Ежедневно |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | |
| 3.1 | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | Оказание содействия в консультации психолога по запросу клиента | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации | При возникновении и необходимости |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|
| | | | Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 3.2 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем (групповые и индивидуальные занятия) | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 2 раза в месяц |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | |
| 4.1 | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами | Проведение работы с родственниками (законными представителями) в целях общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 | При возникновении и необходимости |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-----------------------|
| | | | декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 4.2 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания и вне организации социального обслуживания | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в квартал |
| 4.3 | Реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в социально опасном положении | Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем (групповые и индивидуальные занятия) | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О | По мере необходимости |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
| | | | расчете подушевых нормативов финансирова ния социальных услуг" | |
| 5. Социально-трудоуслуги | | | | |
| 5.1 | Создание условий для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка | Приглашение сурдопереводчика для оказания услуг по переводу | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При необходимости |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | |
| 6.1 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями. Помощь в оформлении документов. Оказание помощи в вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 | При возникновении необходимости |

| | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------|
| | | | года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 7. Содействие в организации ритуальных услуг | | | | |
| 7.1 | Содействие в организации ритуальных услуг | При отсутствии у умерших граждан родственников: сбор документов, их доставка в организацию, осуществляющую предоставление ритуальных услуг | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз при наступлении факта |
| 8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | |
| 8.1 | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | Проведение обучающих занятий | Определяется в соответствии с методическими рекомендациям и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации | По мере необходимости |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | | Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 8.2 | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации, во взаимодействии с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | По мере необходимости |
| 8.3 | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | Организация работы в компьютерном классе | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями и по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 | Проведение групповых занятий при необходимости |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
|--|--|--|--|--|

Глава 2. ОПИСАНИЕ И ОБЪЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Наименование услуги | Описание услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги | Объем услуги |
|-----------------------------|---|--|---|--|
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | <p>Доставка продуктов питания массой до 7 кг, горячих обедов</p> <p>Покупка и доставка на дом товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода</p> <p>Приобретение за счет средств гражданина книг, газет, журналов, получение из библиотеки, доставка на дом и обратная доставка в библиотеку</p> <p>выписка периодической печати</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>2 - 3 раза в неделю</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>2 раза в год</p> |
| 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | Подготовка продуктов питания к приготовлению | Определяется в соответствии с методическим | 2 раза в неделю |

| | | | | |
|------|----------------------------------|-------------------------------|--|----------------|
| | | (мытьё, чистка, нарезка) | и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | Кормление ослабленных больных | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 5 раз в неделю |

| | | | | |
|------|---|---|--|----------------|
| 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | Содействие обслуживаемым гражданам в оплате жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в месяц |
| 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | Доставка сухого белья или вещей в стирку, химчистку, ремонт до 7 кг за одно посещение и обратная доставка | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов | 2 раза в месяц |

| | | | финансирован ия социальных услуг" | |
|------|---|---|---|---|
| 1.6. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой | <p>Оформление документов на получение топлива, направление документов в организацию, осуществляющую доставку топлива, контроль доставки топлива на дом</p> <p>топка печи в отопительный период гражданам, проживающим в домах без центрального отопления, включая доставку дров и угля (не более 7 кг) от места хранения;</p> <p>доставка воды для приготовления пищи, санитарно-гигиенических и бытовых нужд с соблюдением норм допустимой нагрузки (доставка с колонки, от калитки, переливание воды из емкости в емкость)</p> <p>городской сектор: 10 л</p> <p>сельская местность: 1) 40 литров (в каждое посещение клиента при наличии у него фляги и тележки);</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>1 раз в год</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|------------------------|
| | | <p>2) при отсутствии фляги и тележки - не более 20 литров;</p> <p>3) доставка от калитки 10 литров</p> | | |
| 1.7. | <p>Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений</p> | <p>Оформление заявки на ремонт, направление заявки в ремонтную организацию, контроль проведения ремонтных работ</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>1 раз в год</p> |
| 1.8. | <p>Обеспечение кратковременного присмотра за детьми</p> | <p>Оказание помощи в уходе за детьми с целью освобождения остальных членов семьи и позволения им заниматься другими делами дома и на работе:</p> <p>- планирование содержания присмотра, в том числе маршрута и времени прогулки с ребенком;</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства</p> | <p>2 раза в неделю</p> |

| | | | | |
|------|------------------------|---|---|---------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка технических средств передвижения (для детей-инвалидов либо детей с ограниченными возможностями здоровья); - сбор ребенка на прогулку (одежда, обувь по погоде); - проведение прогулки в соответствии с планом и соблюдением техники безопасности; - сопровождение ребенка домой; - переодевание ребенка; - обсуждение проведенной прогулки совместно с родителями; - установка на место технического средства передвижения | <p>Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | |
| 1.9. | Уборка жилых помещений | Содействие в организации уборки жилого помещения | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением</p> | 2 - 3 раза в неделю |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | | | Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.10 | Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пребывания | <p>Поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вынос бытовых отходов из жилого помещения граждан до места сброса бытовых отходов (контейнер, мусоропровод) - влажная уборка жилых помещений (жилых комнат) - влажная уборка помещений вспомогательного использования: туалетной и ванной комнат, кухни, коридора | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>2 - 3 раза в неделю</p> <p>4 раза в месяц</p> <p>4 раза в месяц</p> |
| 1.11 | Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, | Оказание содействия в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, и другими предприятиями, оказывающими услуги населению | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, | По мере необходимости |

| | | | | |
|------|---|--|---|--------------------------------------|
| | оказывающими услуги населению | | утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 1.12 | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий | Приобретение за счет средств гражданина билетов, доставка их на дом | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 2 раза в год |
| 1.13 | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно | Оказание помощи гражданину в помывке в ванне, душе, в бане оказание помощи гражданину в помывке в бане общего пользования (приобретение билета) | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых | 1 раз в неделю 2 раза в месяц |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | осуществлять за собой уход | <p>за счет средств гражданина, сопровождение в баню)</p> <p>оказание помощи в смене нательного, постельного белья</p> <p>стрижка ногтей на руках и ногах</p> <p>стрижка ногтей на ногах с распариванием</p> <p>обтирание (обмывание) гражданина</p> <p>причесывание волос</p> <p>подравнивание волос</p> | <p>нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>1 раз в неделю</p> <p>2 раза в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>2 - 3 раза в неделю</p> <p>2 - 3 раза в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> |
| 1.14 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | Отправка писем, бандеролей, посылок услугами почтовой связи за счет средств обслуживаемого гражданина | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | 1 раз в месяц |

| | | | | |
|------|--|---|---|-------------------------------|
| 1.15 | Оказание помощи в написании писем | Написание письма под диктовку гражданина | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | 1 раз в месяц |
| 1.16 | Обследование социально-бытового положения семьи (с выходом в семью) для выяснения фактов неблагополучия семьи (сбор документов, подтверждающих нахождение семьи в социально опасном положении) | <p>Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, в иной трудной жизненной ситуации, и нуждающихся в экстренной социальной помощи;</p> <p>выявление источников семейного неблагополучия и причин социальной дезадаптации детей, их беспризорности и безнадзорности</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов</p> | 2 раза за период реабилитации |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | финансирования социальных услуг" | |
| 1.17 | Патронаж семьи (систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому) | Социальный патронаж семей; систематическое наблюдение за несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) на дому; работа с семьей профилактической направленности (беседы, убеждения) и т.д. | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | Не менее 4 раз в месяц |
| 2. Социально-медицинские услуги | | | | |
| 2.1. | Содействие в оказании медицинской помощи в объеме областной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Курской области, бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях | Запись на прием к врачу, вызов врача на дом, сопровождение в медицинскую организацию | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от | По мере необходимости и не реже 1 раза в квартал |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | | 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2.2. | Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья | <p>Оказание помощи гражданину в помывке в ванне, душе, в бане</p> <p>оказание помощи в смене нательного, постельного белья</p> <p>стрижка ногтей на руках и ногах</p> <p>стрижка ногтей на ногах с распариванием</p> <p>обтирание (обмывание) гражданина</p> <p>причесывание волос</p> <p>подравнивание волос</p> <p>постановка и вынос судна лежачим больным</p> <p>смена памперсов лежачим больным</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>1 раз в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в день</p> <p>1 раз в день</p> |
| 2.3. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств) | <p>Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:</p> <p>измерение температуры тела, артериального давления, уровня сахара в крови</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и</p> | <p>3 раза в неделю</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | | <p>оказание помощи в приеме лекарств (по назначению врача), контроль за приемом лекарств</p> <p>выполнение инъекций (по назначению врача)</p> <p>закапывание капель в глаза, уши, нос (по назначению врача)</p> <p>постановка горчичников (по назначению врача)</p> <p>забор материалов (кала, мочи) для проведения лабораторных исследований, их доставка в медицинское учреждение</p> <p>оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений</p> | <p>Постановление м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>3 раза в неделю</p> <p>12 раз в месяц</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>По медицинским показаниям</p> <p>12 раз в месяц</p> |
| 2.4. | Проведение оздоровительных мероприятий | <p>Оказание медицинской помощи по назначению врача при наличии лицензии на медицинскую деятельность соответствующего вида</p> <p>содействие в прохождении диспансеризации</p> <p>содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и</p> <p>Постановление м Правительства Российской Федерации от</p> | <p>При возникновении необходимости</p> <p>Ежегодно</p> <p>При возникновении необходимости</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | | <p>медицинскими изделиями</p> <p>проведение санитарно-просветительной работы</p> | <p>1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>Постоянно</p> |
| 2.5. | <p>Оказание экстренной доврачебной помощи</p> | <p>Осмотр пострадавшего, принятие мер для оказания ему квалифицированной медицинской помощи</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>При возникновении и необходимости</p> |
| 2.6. | <p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг</p> | <p>Проведение бесед по профилактике и лечению заболеваний</p> <p>обучение родственников обслуживаемого практическим навыкам общего ухода</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением</p> | <p>2 раза в неделю</p> <p>1 раз в год</p> |

| | | | | |
|------|---|---|--|-------------------|
| | в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) | | м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2.7. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | Проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в квартал |
| 2.8. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | Проведение мероприятий спортивно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде людей с | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных | При необходимости |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | | ограниченными возможностями, преодоление психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни | услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2.9. | Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы | Запись на прием к врачу медицинской организации, вызов врача из медицинской организации, сопровождение гражданина при прохождении медицинского осмотра в медицинскую организацию, сопровождение для проведения лабораторных исследований в медицинскую организацию, сопровождение гражданина для прохождения медико-социальной экспертизы | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в год |
| 2.10 | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на | Взаимодействие с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету | В сроки, указанные в индивидуальной программе реабилитации инвалида |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | основании индивидуальных программ реабилитации | реабилитационных мероприятий | подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 2.11 | Оказание первичной медико-санитарной помощи | <p>Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур при наличии лицензии на медицинскую деятельность данного вида:</p> <p>обработка пролежней, раневых поверхностей по по рекомендациям врача</p> <p>выполнение очистительных клизм по назначению врача</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>12 раз в месяц</p> <p>12 раз в месяц</p> |
| 2.12 | Содействие в получении | Запись на прием, сопровождение на прием к стоматологу | Определяется в соответствии с | По мере необходимости |

| | | | | |
|------|---|---|--|----------------------------|
| | стоматологической помощи | | методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | и, но не реже 1 раза в год |
| 2.13 | Организация прохождения диспансеризации | Организация проведения комплексного осмотра граждан врачами-специалистами территориальной медицинской организации | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в год |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| 2.14 | <p>Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях)</p> | <p>Запись на прием к врачу, вызов врача на дом, сопровождение в медицинское учреждение</p> <p>помощь в оформлении документов на санаторно-курортное лечение, взаимодействие по данному вопросу с заинтересованными учреждениями и организациями</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>По мере необходимости</p> <p>При наличии рекомендации в индивидуальной программе реабилитации инвалида</p> |
| 2.15 | <p>Оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы</p> | <p>Получение от гражданина информации о его проблемах путем слушания, бесед, обсуждение с ним этих проблем, подбадривание, психологическая поддержка жизненного тонуса</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов"</p> | <p>2 - 3 раза в неделю</p> |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | | | финансирования социальных услуг" | |
| 2.16 | Содействие в получении бесплатной зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации | Запись на прием к врачу, сопровождение в медицинское или иное учреждение доставка протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации на дом гражданину | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год 1 раз в год |
| 2.17 | Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения | Выписка рецепта у врача на покупку (получение) лекарственных средств и изделий медицинского назначения покупка (получение), доставка на дом лекарственных средств и изделий медицинского назначения по назначению врачей | Определяется в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 | 2 раза в месяц 2 раза в месяц |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг" | |
| 2.18 | Посещение в стационарных учреждениях здравоохранения с целью оказания морально- психологической поддержки | | Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденным и Постановление м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг" | В случае госпитализаци и 3 раза в неделю |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | |
| 3.1. | Социально- психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений | Оказание клиентам квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально- психологических проблем | Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденным и Постановление | При возникновени и необходимост и |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| | | | <p>м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг"</p> | |
| 3.2. | <p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p> | <p>Беседа, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденным и Постановление м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг"</p> | <p>При возникновени и необходимост и, но не реже 1 раза в месяц</p> |
| 3.3. | <p>Социально- психологический патронаж</p> | <p>Систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных</p> | <p>При необходимост и</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|---------------------------------------|
| | | | услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 3.4. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия | Оказание содействия в консультации психолога по запросу клиента | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При возникновении и необходимости |
| 3.5. | Социально-психологическая диагностика и обследование личности, психологическое | Выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонение в | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету | Не менее 3 раз за период реабилитации |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|---|
| | <p>тестирование, коррекция</p> | <p>поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;</p> <p>психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг</p> <p>психологическое консультирование по налаживанию межличностных отношений с близкими и другими значимыми людьми, по возможности путем решения стоящих перед семьей проблем</p> <p>социально-психологический патронаж - систематическое наблюдение за гражданином, преодоление ситуаций психического дискомфорта, конфликтов</p> <p>психологическая помощь детям и семьям по снятию стрессового состояния, вызванного сложившейся жизненной ситуацией</p> <p>проведение индивидуальных и групповых занятий с</p> | <p>подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> |
|--|--------------------------------|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>элементами тренингов по снятию последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности</p> <p>исправление неадекватных форм поведения родителей, привитие социально ценных норм поведения людям, преодолевающим асоциальные формы жизнедеятельности; формирование у граждан навыков общения, здорового образа жизни</p> <p>оказание помощи семьям и детям в социальной адаптации к сложившимся социально-экономическим условиям жизни</p> <p>привлечение клиентов к участию в группах поддержки, клубах общения:</p> <p>оказание социально-психологических услуг замещающим семьям, семьям, где есть дети с ограниченными умственными и физическими возможностями, молодым семьям, несовершеннолетним родителям</p> <p>организация выступлений работников перед аудиторией, в СМИ по актуальным</p> | | <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|--|
| | | <p>социально-психологическим проблемам</p> <p>беседы, общение, выслушивание, подбадривание, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов</p> | | <p>Не менее 3 раз за период реабилитации</p> |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | |
| 4.1. | <p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p> | <p>Проведение работы с родственниками (законными представителями) в целях общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>1 раз в год</p> |
| 4.2. | <p>Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и</p> | <p>Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах; проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных</p> | <p>Не менее 2 раз в месяц</p> |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| | контроля, направленных на развитие личности | | услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 4.3. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование | <p>Социально-педагогическая диагностика всех членов семьи</p> <p>социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений и иным вопросам</p> <p>реализация индивидуальных программ получателей социальных услуг, находящихся в социально опасном положении, иной трудной жизненной ситуации;</p> <p>оказание необходимой социально-педагогической помощи</p> <p>проведение индивидуальных и групповых социокультурных мероприятий, в том</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>3 раза за период реабилитации</p> <p>2 раза за период реабилитации</p> <p>3 раза (занятия) за период реабилитации</p> <p>Не менее 1 раза за период реабилитации</p> <p>2 раза в неделю</p> |

| | | | | |
|------|---|---|--|---|
| | | числе в рамках клубов и кружков | | |
| 4.4. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | Проведение индивидуальных и групповых тематических социокультурных мероприятий, в том числе в рамках клубов и кружков | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | В случае необходимости |
| 4.5. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | Организация выездов на экскурсии, проведение культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания и вне организации социального обслуживания | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 | В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий в организации социального обслуживания |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | | | "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 4.6. | Содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей (контроль за посещением занятий в школе, выполнением заданий, помощь в выполнении заданий) | <p>Взаимодействие с учебным заведением с целью контроля посещаемости и успеваемости несовершеннолетнего ;</p> <p>участие в заседаниях педагогического совета (по согласованию); совместная работа с учебным заведением по постреабилитационному сопровождению несовершеннолетних; содействие в получении образования с учетом физических и умственных способностей;</p> <p>содействие в возвращении несовершеннолетних в учебные заведения; контроль за посещением воспитанниками занятий в школе; контроль за выполнением заданий, а также помощь в выполнении домашних заданий</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | Не менее 1 раза в месяц |
| 4.7. | Содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии: | Беседа-убеждение с родителями о необходимости прохождения психолого- | Определяется в соответствии с методическим и | По мере необходимости (при наличии показаний) |

| | | | | |
|------|--|--|---|--------------------------------|
| | <p>подготовка документов, сопровождение на комиссию</p> | <p>педагогической комиссии для организации обучения несовершеннолетнего согласно его физическим и умственным способностям;</p> <p>консультирование по вопросам подготовки необходимого пакета документов;</p> <p>содействие в прохождении психолого-педагогической комиссии (посредничество)</p> | <p>рекомендации по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | |
| 4.8. | <p>Проведение работы с родителями в целях реабилитации семьи</p> | <p>Проведение занятий с родителями, направленных на налаживание внутрисемейных отношений;</p> <p>организация педагогического лектория для родителей с целью повышения уровня педагогической грамотности родителей;</p> <p>коррекционные групповые занятия, направленные на преодоление конфликтных взаимоотношений в семье;</p> <p>контроль и профилактика асоциального поведения родителей несовершеннолетних</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | <p>Не менее 1 раза в месяц</p> |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| 4.9. | Социально-педагогическое консультирование по вопросам налаживания межличностных и внутрисемейных отношений и иным вопросам | <p>Консультирование по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучения, дефицита информации о возрастных особенностях детей; - девиантного поведения детей; - организации досуга несовершеннолетних; - взаимоотношений в семье, коллективе, социуме; - преодоления педагогической запущенности детей; - ранней профессиональной ориентации и трудоустройству детей; - иным вопросам | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг"</p> | 2 раза за период реабилитации |
| 4.10 | Реализация индивидуальных программ реабилитации (адаптации) семей и детей, находящихся в социально опасном положении | <p>Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий, направленных на преодоление кризисной ситуации и выхода семьи и детей из социально опасного положения и иной трудной жизненной ситуации; организация взаимодействия с учреждениями системы профилактики с целью обеспечения нормального воспитания и развития детей</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете</p> | <p>3 раза (занятия) за период реабилитации (по количеству специалистов, работающих с семьей)</p> |

| | | | | |
|--------------------------|---|--|--|-----------------------|
| | | | подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 5. Социально-трудоуслуги | | | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам | Оказание содействия семьям и детям в обучении профессиональным навыкам, в повышении уровня квалификации | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | По мере необходимости |
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве | Содействие в трудоустройстве в учреждения, организации и на предприятия по месту жительства; постановка на учет в центрах занятости; содействие в организации труда несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов и членов их семей | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства | По мере необходимости |

| | | | | |
|------|---|--|--|---|
| | | | Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 5.3. | Организация помощи в получении образования и (или) квалификации, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями | Содействие в получении образования и профессии инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | По мере необходимости (при наличии показаний) |
| 5.4. | Консультирование по вопросам самообеспечения | Консультирование по вопросам самообеспечения, содействие в открытии собственного дела; формирование общежитейских умений и навыков среди несовершеннолетних; проведение | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным | По мере необходимости |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|-----------------------|
| | | просветительской профориентационной работы среди подростков | и Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 5.5. | Создание условий для получения инвалидами по слуху услуг по переводу с использованием русского жестового языка | Приглашение сурдопереводчика для оказания услуг по переводу | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | По мере необходимости |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | Оказание помощи в оформлении документов, удостоверяющих личность, документов, необходимых для получения мер | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых | 1 раз в год |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| | | поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др. | нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг | Взаимодействие с соответствующими учреждениями и организациями | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 2 раза в год |
| 7. Содействие в организации ритуальных услуг | | | | |
| 7.1. | Содействие в организации ритуальных услуг | При отсутствии у умерших граждан родственников: сбор | Определяется в соответствии с | 1 раз при наступлении факта |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|
| | | документов, их доставка в организацию, осуществляющую предоставление ритуальных услуг | методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 8. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | |
| 8.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами и реабилитации | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами и реабилитации во взаимодействии с организациями различной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов | 1 раз при наступлении факта |

| | | | | |
|------|--|--|--|-----------------------------|
| | | | финансирования социальных услуг" | |
| 8.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации во взаимодействии с организациями различной ведомственной подчиненности с целью исполнения реабилитационных мероприятий | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз при наступлении факта |
| 8.3. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах | Проведение групповых и индивидуальных занятий | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 | 1 раз при наступлении факта |

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------------|
| | | | года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг" | |
| 8.4. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | Проведение групповых и индивидуальных занятий | Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденным и Постановление м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг" | 1 раз при наступлении факта |
| Глава 3. Описание и объем срочных социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области | | | | |
| 1. | Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов | Содействие в поддержке и обеспечении жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке | Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденным и | 2 раза в год |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| | | | <p>постановление м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг"</p> | |
| 2. | <p>Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости</p> | <p>Содействие в поддержке и обеспечении жизнедеятельности граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг, утвержденным и Постановление м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирован ия социальных услуг"</p> | <p>1 - 2 раза в год (в зависимости от ситуации)</p> |
| 3. | <p>Содействие в получении временного жилого помещения</p> | <p>Содействие в получении временного жилого помещения лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем</p> | <p>Определяется в соответствии с методическим и рекомендация ми по расчету подушевых нормативов финансирован</p> | <p>1 раз в год</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|-------------------|
| | | | ия социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| 4. | Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие клиентам в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 раз в месяц |
| 5. | Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к | Содействие в оказании экстренной психологической помощи, в том числе по телефону, путем выслушивания, бесед, | Определяется в соответствии с методическим и рекомендация | При необходимости |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | этой работе психологов и священнослужителей | подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей | ми по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | |
| б. | Оказание материальной помощи | Оказание материальной (натуральной) помощи за счет внебюджетных (спонсорских) средств, привлеченных в ходе проведения благотворительных акций | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | 1 - 2 раза в год (в зависимости от ситуации) |

| | | | | |
|----|--|--|--|-------------------|
| 7. | Организация экстренной медико-психологической помощи | Вызов врача, запись на прием к врачу, оказание экстренной психологической помощи, в том числе по телефону, путем выслушивания, бесед, подбадривания, психологическая поддержка жизненного тонуса | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" | При необходимости |
| 8. | Содействие в трудоустройстве | Консультирование по вопросу трудоустройства, оказание помощи в оформлении необходимых документов | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов | При необходимости |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--------------------------------------|
| | | | финансирования социальных услуг" | |
| 9. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов, социально полезных связей | Организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов. Оформление документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получении ответов на запросы и восстановление документов) | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» | Неотложная помощь разового характера |
| 10. | Содействие в сборе и (или) оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, полустационарной и стационарной формах социального обслуживания | Оказание содействия в сборе и (или) оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании. Определение индивидуальной потребности заявителя в социальных услугах | Определяется в соответствии с методическими и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от | Неотложная помощь разового характера |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--------------------------------------|
| | | | 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» | |
| 11. | Предоставление разовых социально-бытовых услуг | Предоставление социально-бытовых услуг незамедлительно на разовой основе | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» | Неотложная помощь разового характера |
| 12. | Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за | Сопровождение получателей срочных социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями, направленное на | Определяется в соответствии с методическим и рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденным и постановлением | Неотложная помощь разового характера |

| | | | | |
|--|-------------------------|---|--|--|
| | указанными получателями | обеспечение ухода за получателем срочных социальных услуг в медицинской организации | м Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» | |
| (пункты 9 – 12 введены постановлением Правительства Курской области от 16.08.2023 № 901-пп) | | | | |

Глава 4. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания оказываются поставщиками социальных услуг с сохранением пребывания гражданина в привычной среде на постоянной или временной основе в зависимости от рекомендаций в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).
2. Срочные социальные услуги предоставляются незамедлительно на разовой основе.

Глава 5. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Основными факторами, влияющими на качество социальной услуги, являются:
 - а) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг;
 - б) условия размещения поставщика социальных услуг;
 - в) укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей;
 - г) специальное и табельное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура);
 - д) состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах оказания социальной услуги гражданам;
 - е) наличие собственной и внешней систем (служб) контроля за деятельностью поставщика социальных услуг.

2. Руководитель поставщика социальных услуг несет ответственность за политику в области качества предоставления социальных услуг, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до всех сотрудников поставщика социальных услуг, определяет полномочия, ответственность и взаимодействие специалистов.

3. Специалисты, оказывающие социальную услугу, несут ответственность за качество этой услуги. Обязанности и персональная ответственность специалистов за оказание социальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4. Социальная услуга должна отвечать следующим критериям:

а) полнота оказания в соответствии с установленными требованиями и их своевременность;

б) результативность (эффективность) оказания:

материальная (степень решения материальных или финансовых проблем гражданина), оцениваемая путем осуществления контроля результатов оказания государственной услуги;

нематериальная (степень улучшения психоэмоционального, физического состояния гражданина, решения его правовых, бытовых и других проблем в результате оказания ему государственной услуги), оцениваемая косвенным методом, в том числе путем проведения социальных опросов, при этом учитывается мнение гражданина в оценке качества оказанной ему социальной услуги.

5. Социальная услуга должна обеспечивать своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное оказание помощи в решении проблем и вопросов, интересующих гражданина, удовлетворять его запросы и потребности в целях создания ему нормальных условий жизнедеятельности.

6. Социальная услуга должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и оказываться с учетом состояния здоровья гражданина.

7. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания социальных услуг:

| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
|-------|--|-------------------|--|
| 1. | Количество граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания, а | чел. | Количество граждан, которым фактически предоставлены социальные услуги в надомных, полустационарных условиях, а также срочные социальные услуги за определенный период времени |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| | также срочных социальных услуг | | |
| 2. | Доля граждан, получивших социальные услуги, от общего количества обратившихся | % | Максимальное значение показателя - 100%, показатель рассчитывается с учетом имеющейся очередности |
| (пункт 3 исключен Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па) | | | |
| 4. | Соответствие социальной услуги требованиям стандарта | да - 1/ нет - 0 | Показатель оценивается по итогам осуществления контроля качества услуг |
| 5. | Удельный вес семей с детьми, получивших социальные услуги в межрайонных центрах социальной помощи семье и детям, к общему числу семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации | % | Значение показателя - не менее 23% |

Глава 6. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ ЛИЦ С УЧЕТОМ ОГРАНИЧЕНИЙ ИХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания предоставляются при условии добровольного согласия гражданина на получение услуг.

2. Согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, дают их родители (законные представители).

В случае, когда обязанности законного представителя лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных в установленном законодательством порядке недееспособными, возложены на органы опеки и попечительства, согласие на социальное обслуживание дают органы опеки и попечительства.

3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в соответствии с действующим законодательством.

4. Социальные услуги предоставляются гражданам поставщиком социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг.

5. Социальные услуги предоставляются на временной (на срок, определенный в индивидуальной программе) или постоянной основе.

6. Граждане имеют право отказаться от получения социальных услуг. В этом случае администрацией поставщика социальных услуг устно разъясняются гражданам (их законным представителям) возможные последствия принятого ими решения.

7. Отказ граждан от получения социальных услуг оформляется письменным заявлением граждан (их законных представителей) и вносится в индивидуальную программу.

8. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг, в том числе обеспечить:

1) возможность сопровождения граждан при передвижении по территории поставщика социальных услуг, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиком социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщика социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) наличие оборудованных надлежащим образом помещений (зон) для организации дневной занятости получателей социальных услуг, их отдыха, досуга, двигательной активности и другого;

4) наличие благоустроенных и оборудованных надлежащим образом площадок (зон) для осуществления прогулок, занятий по адаптивной и лечебной физической культуре, оздоровительных и спортивных мероприятий, игр, отдыха и другого;

5) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение поставщика социальных услуг знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, собак-проводников;

6) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

(пункт в редакции постановления Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#))

Раздел III. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

1. Социальные услуги, указанные в главе 1 раздела II настоящего Порядка, предоставляются гражданам организациями социального обслуживания в соответствии с настоящим Порядком и в объемах, не менее установленных стандартом социальной

услуги на дому и полустационарной форме социального обслуживания бесплатно, за плату или частичную плату.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

(пункт изложен в редакции [постановления Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

2.1. В форме социального обслуживания на дому:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 10) лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим в сельской местности;
- 11) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, одиноко проживающим в сельской местности;

12) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Курской области;

13) гражданам, у которых возникли обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности, которые признаны таковыми в соответствии с действующим законодательством;

14) инвалидам, имеющим рекомендации бюро медико-социальной экспертизы на получение профессионального образования;

15) членам семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей при проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

К членам семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей при проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на которых распространяются действия, предусмотренные настоящим Порядком, относятся:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним; супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, достигшая (достигший) пенсионного возраста или являющаяся (являющийся) инвалидом;

родители военнослужащего;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находившиеся на иждивении военнослужащего;

16) членам семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или заключивших контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач,

возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее соответственно - военнослужащие, мобилизация, специальная военная операция), воспитывающим ребенка-инвалида, а также членам семей военнослужащих из числа граждан пожилого возраста и инвалидов I или II группы, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании независимо от состава семьи и без учета уровня доходов семьи.

(абзац в новой редакции [постановления Правительства Курской области от 16.11.2023 № 1187-пп](#))

Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации или участия в специальной военной операции, предоставляются гражданином поставщику социальных услуг при обращении за предоставлением социальных услуг.

Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящей главой, назначаются не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, и на период проведения специальной военной операции.

К членам семей военнослужащих относятся:

супруга (супруг);

родители;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находящиеся на иждивении военнослужащего;

17) военнослужащим, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вернувшимся из зоны боевых действий.

(абзац в новой редакции [постановления Правительства Курской области от 16.11.2023 № 1187-пп](#))

Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации или участия в специальной военной операции, предоставляются гражданином поставщику социальных услуг при обращении за предоставлением социальных услуг.

(подпункт 2.1 в новой редакции постановления Правительства Курской области [от 16.08.2023 № 901-пп](#))

2.2. В полустационарной форме социального обслуживания:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) получателю социальных услуг, среднедушевой доход которого на дату обращения, рассчитанный в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Курской области;
- 5) гражданам, у которых возникли обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия их жизнедеятельности, которые признаны таковыми в соответствии с действующим законодательством;
- 6) инвалидам, имеющим рекомендации бюро медико-социальной экспертизы на получение профессионального образования.
- 7) членам семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей при проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

(абзац в редакции [постановления Правительства Курской области от 22.06.2023 № 693-пп](#))

- 8) инвалидам боевых действий;
- 9) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 10) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

11) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

12) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.»;

13) военнослужащим, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации с Министерством обороны Российской Федерации либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вернувшимся из зоны боевых действий.

(абзац в новой редакции [постановления Правительства Курской области от 16.11.2023 № 1187-пп](#))

Документы (сведения), подтверждающие факт призыва на военную службу по мобилизации или участия в специальной военной операции, предоставляются гражданином поставщику социальных услуг при обращении за предоставлением социальных услуг.

К членам семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей при проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, на которых распространяются действия, предусмотренные настоящим Порядком, относятся:

(абзац в редакции [постановления Правительства Курской области от 22.06.2023 № 693-пп](#))

супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним; супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, достигшая (достигший) пенсионного возраста или являющаяся (являющийся) инвалидом;

родители военнослужащего;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

лица, находившиеся на иждивении военнослужащего.

14) лицам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях.

(подпункт введен [постановлением Правительства Курской области от 16.11.2023 № 1187-пп](#))

(подпункт 2.2 в редакции постановлений Правительства Курской области [от 16.08.2023 № 901-пп](#), [от 16.11.2023 № 1187-пп](#))

(пункт 2 в редакции [Постановлений Администрации Курской области от 09.09.2016 г. № 668-па](#), [от 20.05.2022 № 574-па](#))

3. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания определяется исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг", и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Курской области для основных социально-демографических групп населения.

4. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Курской области, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на дополнительные платные социальные услуги, если иное не установлено законодательством.

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, устанавливаются поставщиками социальных услуг самостоятельно по согласованию с Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – уполномоченный орган).

(пункт в редакции [Постановлений Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#), [от 12.05.2021 № 479-па](#), [от 21.12.2022 № 1545-па](#))

6. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

7. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении размеров среднедушевого дохода гражданина, тарифов на социальные услуги, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но не реже двух раз в год.

8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина (или его законного представителя) в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

9. При изменении размера платы за предоставление социальных услуг либо условий оплаты социальных услуг поставщиком социальных услуг предлагается гражданину (его законному представителю) подписать соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении социальных услуг.

10. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размерами оплаты за предоставление социальных услуг либо условиями оплаты социальных услуг граждан (его законный представитель) направляет поставщику социальных услуг заявление об отказе в получении социальной услуги по новым размерам оплаты либо на новых условиях оплаты социальных услуг. В этом случае гражданин (его законный представитель) обязан произвести расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них.

11. Расходование финансовых средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, поставщиками социальных услуг, указанных в подпункте 1 пункта 1 главы 1 раздела IV настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с порядком, установленным комитетом социального обеспечения Курской области.

Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ПОСТАВЩИКОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ, В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочные социальные услуги могут предоставляться следующими поставщиками социальных услуг:

1) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении уполномоченного органа: центрами (комплексными центрами, межрайонными комплексными центрами) социального обслуживания, социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям (далее - организации социального обслуживания);

(подпункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2) Областным казенным учреждением "Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", находящимся в ведении уполномоченного органа;

(подпункт введен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#), в редакции [постановления Администрации Курской области от 21.12.2022 № 1545-па](#))

3) негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги;

4) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание.

(нумерация подпунктов 3-4 в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

5) организациями, учредителями (участниками) которых выступают Российская Федерация, муниципальное образование в лице уполномоченных органов.

(подпункт введен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2. Деятельность поставщиков социальных услуг регламентируется уставом организации, положением, лицензиями на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, инструкциями, методиками работы с гражданами и собственной деятельности, документами в области стандартизации.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Поставщики социальных услуг и их структурные подразделения должны быть размещены в здании (зданиях) или помещениях, доступных для граждан. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой государственной услуги (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

3. Центральный вход в здание, в котором располагается поставщик социальных услуг, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

4. Кабинеты приема оснащаются информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего оказание социальной услуги, времени приема, времени перерыва на обед.

5. Кабинеты приема оборудуются стульями, столами, места для заполнения гражданином документов обеспечиваются бланками договоров о предоставлении социальных услуг, письменными принадлежностями.

6. Специалисты поставщиков социальных услуг обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками на рабочем месте с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

Глава 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Поставщики социальных услуг оснащаются необходимым оборудованием в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемых социальных услуг.

2. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

Глава 4. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Поставщики социальных услуг укомплектовываются необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2. Специалисты поставщиков социальных услуг должны:

1) иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной профессии;

- 2) знать и соблюдать действующие законы, иные нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности специалистов, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения поставщиков социальных услуг;
- 3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы поставщиков социальных услуг перед поступлением на работу;
- 4) знать и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила;
- 5) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;
- 6) проходить обязательный предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу, а в период работы - периодические медицинские осмотры;
- 7) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан, сохранность их имущества;
- 8) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки и профессиональной подготовки;
- 9) соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания граждан;
- 10) обладать, наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом, высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности;
- 11) при оказании гражданам социальных услуг проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние;
- 12) сохранять профессиональную тайну, к которой относятся сведения личного характера о гражданах, ставшие известными специалистам при оказании социальных услуг.

3. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются руководителем.

4. Специалисты подлежат аттестации в установленном порядке.

Раздел V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального

обслуживания, а также срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н, либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган или к поставщику социальных услуг, либо переданное заявление в рамках межведомственного взаимодействия.

Датой обращения гражданина (его законного представителя) является регистрация заявления с необходимыми документами в журнале регистрации заявлений, решений о нуждаемости в предоставлении социальных услуг и разработки ИППСУ в полустационарной форме социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2. Для предоставления социальных услуг кроме заявления гражданами (законными представителями) предоставляются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

В качестве документа, удостоверяющего личность, возраст и гражданство иностранных граждан, предъявляется вид на жительство, выданный в установленном порядке территориальным органом МВД России;

(в редакции Постановления Администрации Курской области [от 07.12.2020 № 1238-па](#))

2) копия документа, удостоверяющего личность лица, действующего от имени гражданина (при обращении законного представителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени гражданина, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени гражданина;

4) копия документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания гражданина (его законного представителя);

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) (подпункт исключен постановлением Администрации Курской области [от 17.05.2022 № 558-па](#))

(подпункт 7 исключен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

7) копия удостоверения установленного образца о праве на льготы (в случае их наличия);

8) (искл Постановлением Администрации Курской области [от 07.12.2020 № 1238-па](#))

(нумерация подпунктов 7 и 8 в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина (его законного представителя) в уполномоченный орган;

(подпункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) (подпункт исключен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

3) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

(пункт 3 введен постановлением Администрации Курской области [от 12.05.2021 № 479-па](#))

4) (подпункт исключен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

4. Центрами (комплексные центры, межрайонные комплексные центры) социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

1) сведения, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (БГИР) (запрашиваются центрами социального обслуживания);

2) сведения о размере получаемой пенсии, компенсационных выплат;

3) сведения, необходимые для исполнения индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов".

(пункт в редакции Постановлений Администрации Курской области [от 07.12.2020 № 1238-па](#), [от 12.05.2021 № 479-па](#))

5. Представление гражданином (его законным представителем) неполного перечня документов, указанных в пункте 2 раздела V настоящего Порядка (за исключением документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые запрашиваются специалистами центров (комплексных центров, межрайонных комплексных центров) социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия), является основанием для отказа в приеме заявления и документов.

(пункт в редакции [Постановлений Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#), [от 07.12.2020 № 1238-па](#), [от 12.05.2021 № 479-па](#))

(пункт 6 исключен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

7. Возврат заявления и документов не является препятствием для повторного обращения после устранения гражданином причин, послуживших основанием для их возврата.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг может быть обжаловано гражданином (его законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Специалист центра (комплексного центра, межрайонного комплексного центра) социального обслуживания по поручению уполномоченного органа (при подаче заявления в уполномоченный орган) или представитель поставщика социальных услуг (при подаче заявления поставщику социальных услуг) в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления гражданина (его законного представителя) выезжает к месту проживания (пребывания) гражданина с целью составления акта обследования на предмет признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг (далее - Акт обследования) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. На основании представленных документов и Акта обследования уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и составляет индивидуальную программу по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В случае необходимости социального сопровождения индивидуальная программа разрабатывается в рамках межведомственного взаимодействия, определенного порядком межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Курской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, один из которых передается гражданину (или его законному представителю) в срок не более чем 10 рабочих дней со дня обращения гражданина (его законного представителя). Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для организации социального обслуживания - обязательный характер.

(пункт в редакции [Постановлений Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па, от 11.03.2021 № 192-па, от 12.05.2021 № 479-па](#))

(пункт 10 исключен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

11. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления поставщику индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

(пункт в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

12. Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

(пункт 12 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

13. Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

(пункт 13 введен [постановлением Администрации Курской области от 11.03.2021 № 192-па](#))

Раздел VI. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется поставщиками социальных услуг:

отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, входящими в структуру центров (комплексных, межрайонных) социального обслуживания;

социально-реабилитационными центрами, в том числе для несовершеннолетних, социальными приютами для детей и подростков, межрайонными центрами социальной помощи семье и детям.

Областным казенным учреждением "Центр сопровождения замещающих семей и граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", находящимся в ведении уполномоченного органа;

(абзац введен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#), в редакции [постановления Администрации Курской области от 21.12.2022 № 1545-па](#))

негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги;

(абзац введен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание;

(абзац введен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

организациями, учредителями (участниками) которых выступают Российская Федерация, муниципальное образование в лице уполномоченных органов.

(абзац введен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

2. Социальное обслуживание граждан может осуществляться на постоянной или временной (на срок до 6 месяцев) основе.

3. При определении нагрузки на одного социального работника (специалиста) организации социального обслуживания работы учитывается:

(абзац в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

территория обслуживания, частота посещений обслуживаемых ими граждан (социального работника - не реже 2 раз в неделю; специалиста - не реже 2 раз в месяц);

характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

4. При приеме на социальное обслуживание гражданин должен быть ознакомлен с графиком (планом) работы закрепленного за ним социального работника (специалиста) организации социального обслуживания.

5. Виды и объем социальных услуг, оказываемых социальным работником, отмечаются в журнале социального работника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; оказываемых специалистами - в индивидуальной программе.

Ежемесячно социальные работники (специалисты) представляют администрации организации социального обслуживания отчет.

(пункты 6 и 7 исключены [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) личное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) истечение срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы. Прекращение предоставления социальных услуг на дому оформляется приказом поставщика социальных услуг.

9. Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление гражданина (его законного представителя) о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода приостановления оказания социальных услуг.

Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется на срок не более 1 месяца в год (для детей - не более 3 месяцев в год). В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок приостановления оказания социальных услуг исчисляется исходя из сроков нахождения его в данной организации.

Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается организацией социального обслуживания в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) и оформляется соответствующим актом организации социального обслуживания с обязательным указанием основания для приостановления.

10. Гражданину или получателю социальных услуг отказывается, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

(пункты 9, 10 введены постановлением Правительства Курской области [от 16.08.2023 № 901-пп](#))

Глава 2. ПОЛУСТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется отделениями дневного пребывания поставщиков социальных услуг.

Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов предназначается для социально-бытового, культурного, медицинского обслуживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, организации их питания и отдыха, участия их в посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

2. Дневное отделение создается для обслуживания от 25 до 35 граждан.

(пункт 3 исключен [Постановлением Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

4. В дневном отделении выделяются помещения для кабинетов доврачебной (врачебной) медицинской помощи, клубной работы, библиотеки, лечебно-трудовых мастерских и т.д.

5. Заведующим отделением дневного пребывания ведется журнал учета граждан, обслуживаемых отделением дневного пребывания, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- 1) письменное заявление гражданина (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;
- 3) нарушение гражданином (законным представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть гражданина или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7. Гражданину или получателю социальных услуг отказывается, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

Предоставление социальных услуг в полустационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

(пункт 7 введен постановлением Правительства Курской области [от 16.08.2023 № 901-пп](#))

Глава 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2. При определении необходимых гражданину срочных социальных услуг учитывается нуждаемость получателя срочных социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме или в стационарной форме.

3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Получатели срочных социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее - представитель). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, организация социального обслуживания составляет акт опроса гражданина или его представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление в уполномоченный орган или организацию социального обслуживания, которой предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

1) принятие заявления или получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг;

2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

- 3) разъяснение получателю срочных социальных услуг или его представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;
- 4) анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;
- 5) предоставление получателю срочных социальных услуг;
- 6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, содержащего сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;
- 7) прекращение предоставления срочных социальных услуг в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящей главы.

5. Предоставление получателю срочных социальных услуг, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

6. Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается на основании:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя) (при наличии);
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

7. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, предоставляются получателем срочных социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг.

9. Основаниями прекращения предоставления срочных социальных услуг являются:

1) предоставление получателю срочных социальных услуг срочной социальной услуги в полном объеме;

2) письменное заявление получателя срочных социальных услуг об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

3) изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг вследствие улучшения его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

4) смерть получателя срочных социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя срочных социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя срочных социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.».

(глава 3 в новой редакции постановления Правительства Курской области [от 16.08.2023 № 901-пп](#))

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ, РЕШЕНИЙ О НУЖДАЕМОСТИ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАЗРАБОТКИ ИППСУ

В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

| № п/п | ФИО адрес | Год рождения, | Дата поступления заявления | Дата принятия решения о нуждаемости в | Форма социального обслуживания |
|-------|-----------|---------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|-------|-----------|---------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--|--|--|
| | | льготная категория | | социальных услугах, дата разработки ИППСУ, наименование поставщика | |
|--|--|--------------------|--|--|--|

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений, решений о нуждаемости в предоставлении социальных услуг и разработки ИППСУ в форме социального обслуживания на дому социально-реабилитационных центров, в том числе для несовершеннолетних, социальных приютов для детей и подростков, межрайонных центров социальной помощи семье и детям

| № п / п | Ф И О заявителя | Категория заявителя | Адрес | Ф И О получателя услуг | Дата рождения | Адрес | Льготная категория | Дата поступления заявления | Дата принятия решения о нуждаемости в социальных услугах | Ф.И.О. сотрудника, принявшего заявление, акт | Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного на подписание ИППСУ | Дата ИППСУ | № ИППСУ | Областное казенное учреждение |
|---------|-----------------|---------------------|-------|------------------------|---------------|-------|--------------------|----------------------------|--|--|--|------------|---------|-------------------------------|
|---------|-----------------|---------------------|-------|------------------------|---------------|-------|--------------------|----------------------------|--|--|--|------------|---------|-------------------------------|

(Приложение в редакции [Постановления Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па](#))

Приложение № 2

к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг (в редакции постановления Администрации Курской области от 21.12.2022 № 1545-па)

(наименование уполномоченного органа)

Решение

о признании (отказе) гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому

№ _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа)

в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" решил признать (отказать)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

нуждающимся(-щейся) в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому.

Лицо, уполномоченное

на подписание решения

о признании гражданина

нуждающимся в социальном

обслуживании

(должность лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(Приложение в редакции [Постановлений Администрации Курской области от 07.12.2015 г. № 848-па, от 12.05.2021 № 479-па, от 21.12.2022 № 1545-па](#))

Приложение № 3

к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания

на дому, полустационарной форме
социального обслуживания,
а также срочных социальных услуг

Акт

обследования на предмет признания гражданина нуждающимся
в предоставлении социальных услуг

_____ район/город " ____ " _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. гражданина _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Документ, удостоверяющий личность _____ Серия _____ N _____,

кем и когда выдан _____

4. Адрес проживания _____

5. Последнее место работы, должность _____

6. Наличие судимости _____

7. Характеристика поведения в быту _____

8. Способность к самообслуживанию и самостоятельному передвижению _____

9. Характеристика жилищно-бытовых условий (вид жилья, размер жилой площади,
наличие коммунальных удобств, состояние жилья и др.) _____

10. Ответственный квартиросъемщик (владелец жилья) _____

11. Иные лица, зарегистрированные по указанному адресу _____

<*> Бесплатно; частичная (полная) оплата.

вторая страница

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

| NN п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата посещения | Краткое содержание проделанной работы | Отметка об обслуживании (роспись обслуживаемого лица) |
|-----------|------------------------------|-------------------|--|---|
| | | | | |

Приложение № 5

к Порядку предоставления социальных
услуг в форме социального обслуживания
на дому, полустационарной форме
социального обслуживания,
а также срочных социальных услуг

Журнал

учета граждан, обслуживаемых отделением дневного пребывания

| N N п/ п | Ф.И .О. | Число , месяц и год рожде ния | Дома шний адрес, телеф он | Срок обслужи вания | Дата поступ ления | Усло вия опла ты <*> | Даты посещения по дням месяца | | | | | | | | | |
|-------------------|------------|--|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | . | 2 | 3 | 3 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

<*> Бесплатно; частичная (полная) оплата.

Приложение

к постановлению

Администрации Курской области

от 31 марта 2015 г. № 173-па

ПЕРЕЧЕНЬ

УТРАТИВШИХ СИЛУ НЕКОТОРЫХ

НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. [Постановление Администрации Курской области от 19.10.2006 № 107 "О перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого](#)

[возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Курской области](#)".

2. [Постановление Правительства Курской области от 18.05.2007 № 87 "О предоставлении социальных услуг"](#).

3. [Постановление Правительства Курской области от 12.12.2007 № 220 "Об утверждении тарифов на платные гарантированные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому государственными учреждениями социального обслуживания населения Курской области"](#).

4. [Постановление Администрации Курской области от 18.12.2007 № 275 "О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания населения Курской области"](#).

5. Пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Курской области в области социальной защиты населения, утвержденных [постановлением Правительства Курской области от 17.07.2008 № 101 "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Курской области в области социальной защиты населения"](#).

6. [Постановление Администрации Курской области от 30.12.2010 № 655-па "О государственных стандартах социального обслуживания населения в Курской области"](#).

7. [Постановление Правительства Курской области от 11.11.2011 № 193-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 18.05.2007 № 87 "О предоставлении социальных услуг"](#).

8. Постановление Администрации Курской области от 07.03.2012 № 208-па "О внесении изменений в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Курской области".

9. [Постановление Администрации Курской области от 16.03.2012 № 237-па "О внесении изменения в Порядок установления государственных стандартов социального обслуживания населения Курской области"](#).

10. [Постановление Администрации Курской области от 23.03.2012 № 272-па "О внесении изменения в Порядок и условия предоставления государственными учреждениями социального обслуживания Курской области бесплатного надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты"](#).

11. Постановление Администрации Курской области от 02.04.2013 № 180-па "О внесении изменений в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Курской области".

12. [Постановление Администрации Курской области от 18.10.2013 № 755-па "О внесении дополнений в Порядок и условия предоставления государственными учреждениями социального обслуживания Курской области бесплатного надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также социальных услуг на условиях полной или частичной оплаты"](#).

© Материал из Справочной системы «Госфинансы»

<https://gosfinansy.ru>

Дата копирования: 06.05.2024