

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ № 103

п.Горшечное

«03» октября 2024г.

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

На основании приказов Министерства финансов РФ от 15.04.2021г. №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» от 13.09.2023г. №144н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее-Стандарт «Учетная политика»), №157н от 07.11.2022г., №100н от 28.06.2022г., №174н от 30.12.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 11.01.2021г. №11, согласно Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Приложение №1 к учетной политике утвержденной приказом руководителя №11 от 11.01.2021г., «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств» в новой редакции.
3. Утвердить Приложение №2 в новой редакции.
4. В Приложении №3 «График документооборота» в разделе «Материальные запасы-первичные документы-путевой лист» заменить ответственный за выписку гл.бухгалтер на бухгалтер.
5. Утвердить Приложение №7 к учетной политике от 11.01.2021г. №11 «Порядок выдачи под отчет денежных средств (денежных документов), составления и представления отчетов подотчетными лицами» в новой редакции.
6. Утвердить Приложение №8 к учетной политике от 11.01.2021г. №11 «Положение о внутреннем финансовом контроле» в новой редакции.
7. Утвердить Приложение №5 к учетной политике от 11.01.2021г. №11 «Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации о них в отчетности».
8. В Разделе №2 «О способах ведения бухгалтерского учета», подраздел «Основные средства», абзац 1 слова «отнесены к категории материальных запасов» заменить «соответствуют критериям отнесения к активам основных средств» и утвердить Приложение №10 «Критерии отнесения к активам основных средств».
9. В разделе 2 подразделе «Резервы учреждения» дополнить абзацем: -Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с Приложением №9.
10. Раздел 2 дополнить подразделом «Инвентаризация имущества и обязательств», абзац 1 «Инвентаризацию имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), а так же финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов и результатов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в Приложении №11.
В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных и т.д.) инвентаризационная может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

11. Подраздел «Применение отдельных видов забалансовых счетов», абзац «На счете 03 «Бланки строгой отчетности» дополнить «Бланки строгой отчетности учитываются согласно Приложения №12»
12. Опубликовать изменения учетной политики на официальном сайте учреждения в течении 10 дней с даты утверждения.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.М. Маклакову.

Директор
ОБУСО «КЦСОН Горшеченского района»



И.Г. Маклакова

Изменения в учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Раздел 1 «Об организации учетного процесса»

Подраздел «Регистры бюджетного учета»

Добавить абзац следующего содержания:

- При проведении хозяйственных операций руководствоваться унифицированными формами первичных документов из приказа №52н, если формы отсутствуют в приказе, учреждение использует:
- унифицированные формы из Приказа №52н, дополненные необходимыми реквизитами;
- унифицированные формы из других нормативно-правовых актов;
- самостоятельно разработанные формы, которые приведены в Приложении №2.

Добавить абзац следующего содержания:

- Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:
- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы;
 - инвентарная карточка основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий-ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
 - инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии;
 - журнал операций, главная книга заполняется ежемесячно;
 - другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Добавить абзац следующего содержания:

Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с правилами организации и обеспечения внутреннего финансового контроля (Приложение №8). Документы, оформленные с нарушением, бухгалтерия к учету не принимает.

Добавить абзац следующего содержания: В каждом первичном документе при создании указывается дата создания. Порядковый номер

документа указывается при необходимости- если нумерация предусмотрена формой документа.

Если дата составления первичного документа или дата его подписания отличаются от даты (периода) совершения факта хозяйственной жизни, в составе обязательных реквизитов такого документа отражается дата и период совершения факта хозяйственной жизни.

Если в первичный учетный документ включены реквизиты из другого документа-основания, в первичном документе указывается информация, позволяющая идентифицировать соответствующий документ-основание.

Подраздел «Первичные учетные документы и учетные регистры»

В абзаце 4 «В учреждении не ведется электронный документооборот» заменить на «В учреждении ведется электронный документооборот».

Подраздел «Система бухгалтерского учета»

Добавить абзац следующего содержания:

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям: - система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства; -передача бухгалтерской отчетности учредителю; -передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Федеральную налоговую инспекцию; -передача отчетности в ОСФР по Курской области; -размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

Добавить абзацы следующего содержания:

–Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавления новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

-По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке

Подраздел «Порядок отражения событий после отчетной даты»

Добавить абзац следующего содержания:

«Осуществляется согласно Приложения №5 «Порядка признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации о них в отчетности»».

В раздел 2 «О способах ведения бухгалтерского учета»

Подраздел «Основные средства»

В абзаце 1 слова «отнесены к категории материальных запасов» заменить «в соответствии с критериями отнесения к основным средствам (Приложение № 10)».

Добавить абзац следующего содержания:

Начисление амортизации осуществляется следующим образом: до 10000 рублей не начисляется, стоимость объекта единовременно списывается с учета при вводе в эксплуатацию; от 10000 рублей до 100 000 рублей - начисляется 100% при выдаче в эксплуатацию, свыше 100 000 рублей начисляется по нормам амортизации линейным методом.

Подраздел «Расчеты по обязательствам учреждения»

Добавить абзацы следующего содержания:

Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора-акта выполненных работ (оказания услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф.0504401);
- расчетной ведомости (ф.0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф.0504425);
- бухгалтерской справки (ф.0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случаях осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф.0504505);
- справки расчета;
- счета;
- счета-фактуры;

- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф.0330212);
 - универсального передаточного документа;
 - чека
 - исполнительного листа, судебного приказа;
 - налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
 - решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
 - согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
 - иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
 - Учет расчетов по налогам с 01.01.2024 года.
 - Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ). Сроки уплаты НДФЛ, как и раньше, зависят от периода выплаты заработной платы (Федеральный закон от 27.11.2023 №539-ФЗ). Крайний срок уплаты налога, который выпал на выходной, праздничный или нерабочий день, установленный законодательством РФ или актом Президента, переносится на следующий за ним рабочий день (п.7 ст.6.1 НК, Ст.111, 112 ТК).
 - Срок уплаты НДФЛ-5-е число текущего месяца. До этого срока уплачивается НДФЛ, исчисленный за период с 23-го по последнее число предыдущего месяца. Исключение для декабрьской зарплаты: налог, удержанный с 23-31 декабря, перечисляется не позднее последнего рабочего дня текущего года (п.7,8 и 9 Ст.2, ч.2 Ст.6 Закона №539-ФЗ).
- Сроки подачи уведомлений и уплаты НДФЛ

Месяц	Крайний срок подачи с учетом переносов из-за выходных по НК	Крайний срок уплаты НДФЛ с учетом переносов из-за выходных по НК	Какие платежи отражать в уведомлении
Январь	25.01.2024	29.01.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.01-22.01
Февраль	05.02.2024	05.02.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.01-31.01
	26.02.2024	28.02.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.02-22.02
Март	04.03.2024	05.03.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.02-29.02
	25.03.2024	28.03.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.03-22.03
Апрель	03.04.2024	05.04.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.03-31.03
	25.04.2024	02.05.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.04-22.04
Май	03.05.2024	06.05.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.04-30.04
	27.05.2024	28.05.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.05-22.05
Июнь	03.06.2024	05.06.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.05-31.05

	25.06.2024	28.06.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.06-22.06
Июль	03.07.2024	05.07.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.06-30.06
	25.07.2024	29.07.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.07-22.07
Август	05.08.2024	05.08.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.07-31.07
	26.08.2024	28.08.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.08-22.08
Сентябрь	03.09.2024	05.09.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.08-31.08
	25.09.2024	30.09.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.09-22.09
Октябрь	03.10.2024	07.10.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.09-30.09
	25.10.2024	28.10.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.10-22.10
Ноябрь	05.11.2024	05.11.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.10-31.10
	25.11.2024	28.11.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.11-22.11
Декабрь	03.12.2024	05.12.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.11-30.11
	25.12.2024	28.12.2024	НДФЛ, удержанный в период 01.12-22.12
	28.12.2024	28.12.2024	НДФЛ, удержанный в период 23.12-31.12

По сроку подачи 3-е число текущего месяца, ФНС оповещается о налоге, удержанном за период с 23-го по последнее число предыдущего месяца. По НДФЛ, удержанному с 23 по 31 декабря, уведомление отправляется не позднее последнего рабочего дня года. В 2024 году по 28 декабря 2024 года. По сроку подачи 25-е число текущего месяца, ФНС оповещается о налоге, удержанном с 1-го по 22-е число текущего месяца.

К счету 0.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительные аналитические коды:

- 1 – «Государственная пошлина» (0.303.15.000);
- 2 – «Транспортный налог» (0.303.25.000);
- 3 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (0.303.35.000);
- 4 – «Возмещение СФР расходов страхователя, понесенных в связи с реализацией требований, установленных законодательством» (0.303.45.000)».

Подраздел «Резервы учреждения»

дополнить абзац следующего содержания:

-формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с Приложением №9.

Раздел 2 «О способах ведения бухгалтерского учета»

дополнить подразделом «Инвентаризация имущества и обязательств

Следующего содержания:

Инвентаризацию имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов и результатов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в Приложении №11.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных и т.д.) инвентаризационная может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

Внести изменения в подраздел «Применение отдельных видов забалансовых счетов», абзац «На счете 03 «Бланки строгой отчетности» дополнить «Бланки строгой отчетности учитываются согласно Приложения №12.

Раздел 2 «О способах ведения бухгалтерского учета» дополнить подразделом «Дебиторская и кредиторская задолженность»

Следующего содержания:

-Дебиторская задолженность списывается с учета, после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.

-Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

-Списание задолженности забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

-по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

-по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

-при наличии документов, подтверждающих прекращения обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

-Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Раздел 2 «О способах ведения бухгалтерского учета» дополнить подразделом «Расчеты по выданным авансам»

Следующего содержания:

-Расчеты по предоставлению Учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров, соглашений авансовым выплатам осуществляется с использованием счета 020600000 «Расчеты по выданным авансам».

-Размеры авансов по коммунальным услугам утверждены специальными правилами Правительства РФ. Согласно порядка авансирования, установленного Правительством РФ за электроэнергию оплачиваем:

-1-й аванс-30% до 10 числа текущего месяца,

-2-й аванс -40% до 25 числа текущего месяца.

Окончательный расчет –до 18 числа следующего месяца.

-Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведется в разрезе:

-контрагентов;

-договоров и иных оснований возникновения обязательств, по соответствующим им суммам выданных авансов в Карточке учета средств и расчетов, либо в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

-Отражение операций по счету осуществляется в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Добавить подраздел: «Целевые средства»

Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 вести в разрезе контрагентов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), кодов целей и правовых оснований, включая дату исполнения.».

Добавить подраздел: «Финансовый результат»:

Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).