

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«09» июня 2025г.

№ 56

О внесении изменений в Приложение №11 «Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств», учетной политики ОБУСО «КЦСОН Горшеченского района Курской области», утвержденную приказом №138 от 28.12.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.4. абзац 2 после слов «внеплановые сплошные» добавить «выборочные» и добавить предложение «Внеплановые инвентаризации проводятся на основании Решения о проведении инвентаризации (ф.0510439).
2. Пункт 2.9. абзац 1 добавить после «приказ Минфина от 30.03.2015г. №52н» и «приказ Минфина от 15.04.2021г. №61н».
Абзац 2 изложить в новой редакции:
 - Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
 - изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447);
 - инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
 - инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);
 - инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0510466);
 - инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
 - инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468);
 - акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
 - акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
 - решение о прекращении признания активами объектов НФА (ф. 0510440);
 - инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083);
 - инвентаризационная опись ценных бумаг (ф. 0504081).Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Госкомстата от 18.08.1998 № 88.
3. В пункте 3.1. абзац 7 заменить «инвентаризационной описи (ф.0504087)» на «инвентаризационные описи (ф. 0510466)».
Абзац 9 заменить «При инвентаризации ГСМ в описи (ф.0504087)» на «При инвентаризации ГСМ в описи (ф.0510466)».
4. В пункте 3.6. заменить «Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф.0504082)» на «Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф.0510464)».

5. В пункте 3.7. «Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф.0504087)» на «Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф.0510466)».
6. Пункт 4 «Оформление результатов инвентаризации» изменить на пункт 5 «Оформление результатов инвентаризации».
7. Дополнить положение пунктом 4 «Особенности выборочной инвентаризации» следующего содержания:
 - 4.1. Выборочная инвентаризация затрагивает только некоторое имущество, активы, обязательства и некоторых ответственных лиц. Объекты для выборочной инвентаризации указываются в Решении о проведении инвентаризации (ф. 0510439).
 - 4.2. Выборочная инвентаризация проводится в сроки, указанные в графике проведения инвентаризации.
 - 4.3. Выборочную инвентаризацию проводит комиссия по поступлению и выбытию активов в следующих случаях:
 - инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности;
 - инвентаризация имущества в целях списания.
 - В остальных случаях, в том числе в целях контроля состояния имущества, после чрезвычайных ситуаций, выборочную инвентаризацию проводит инвентаризационная комиссия.
 - Во время инвентаризации средства индивидуальной защиты комиссия выявляет изношенные и неисправные СИЗ, контролирует соблюдение норм выдачи и соответствие требованиям охраны труда.
 - Во время инвентаризации имущества, предназначенного в аренду или прокат, комиссия проверяет его состояние и соблюдение условий использования.
8. Утвердить новый график проведения инвентаризации

График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы, права пользования активами)	Ежегодно на 1 декабря	Год
2	Недвижимое имущество, транспортные средства, непроизведенные активы	Ежегодно на 1 января	Год
3	Капвложения, по которым не было движения в течение года	Ежегодно на 1 декабря	Год
4	Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах)	Ежегодно на 1 января	Год

5	Дебиторская и кредиторская задолженность	Два раза в год: — на 1 октября — для выявления безнадежной и сомнительной задолженности в целях списания с балансового учета; — на 1 января — для подтверждения данных о задолженности в годовой отчетности	
6	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Ежегодно на 1 января	Год
7	Расходы и доходы будущих периодов, резервы	Ежегодно на 1 января	Год
8	Средства индивидуальной защиты	Каждые два месяца	—
9	Объекты аренды или для выдачи в прокат	Перед передачей в аренду или в прокат После передачи – каждый квартал	—
10	Внеплановые инвентаризации всех видов имущества, задолженности	—	При необходимости в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439)

9. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.М. Маклакову.

Директор



И.Г. Маклакова

И.Г. Маклакова